

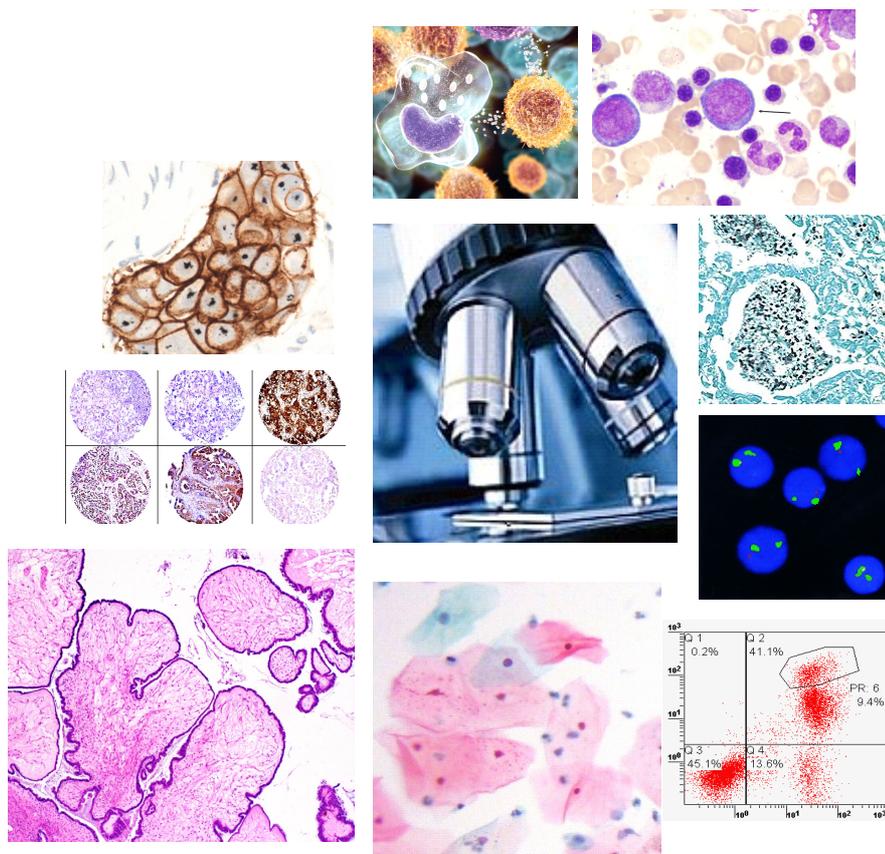


Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017



CARTA DEI SERVIZI

| | |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Redatto da: | Approvato da: |
| Personale dell'U.O. di Anatomia Patologica | Prof. Giuseppe Zamboni |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

INDICE

Pag.

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Presentazione | 3 |
| 2. | Struttura e ubicazione | 4 |
| 3. | Attività | 5 |
| 4. | Prestazioni diagnostiche | 10 |
| 5. | Organico | 11 |
| 6. | Modalità di accesso alle prestazioni | |
| | Utenti esterni | 12 |
| | Utenti interni | 13 |
| 7. | Modalità di ritiro del referto | |
| | Utenti esterni | 14 |
| | Utenti interni | 15 |
| 8. | Modalità di pagamento delle prestazioni | 16 |
| 9. | Soddisfazione dell'Utente e reclami | 17 |
| 10. | Richiesta copia del referto | 18 |
| | Utenti esterni | |
| | Utenti interni | |
| 11. | Tempistica | 19 |
| 12. | Richiesta di vetrini ed inclusi per consulenze | 20 |
| 13. | Conservazione dei referti, vetrini ed inclusi | 21 |
| 14. | Struttura del referto | 22 |
| 15. | Istruzioni per l'acquisizione ed il trasporto dei prelievi | |
| | Prelievi istologici | 23 |
| | Prelievi citologici | 30 |
| 16. | Documenti di riferimento | 34 |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

DIRETTORE

Prof. Giuseppe Zamboni
Telefono 045 6013415

e-mail: giuseppe.zamboni@sacrocuore.it

e-mail: giuseppe.zamboni@univr.it

SEGRETERIA

Orario di apertura al pubblico:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00
sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Telefono 045 6013415 Fax 045 6013921

E-mail: anat.patol@sacrocuore.it

OBIETTIVO

Obiettivo fondamentale del Servizio di Anatomia Patologica è quello di fornire referti diagnostici accurati, tempestivi e clinicamente rilevanti, basati sull'osservazione di preparati allestiti secondo procedure tecnicamente ottimali.

Il Servizio di Anatomia Patologica è teso ad ottenere la piena soddisfazione dell'Utente finale.

Nell'ambito del Processo Diagnostico dell'Ospedale Sacro Cuore – Don Calabria, il Servizio di Anatomia Patologica è certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001. L'Ente di Certificazione è il Bureau Veritas Certification SpA



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

STRUTTURA / UBICAZIONE

La struttura è suddivisa in aree per tipologia di attività svolta

Segreteria e Laboratorio: primo piano

Studio Primario / Medici - Sala riunioni / biblioteca: secondo piano

Archivio e Magazzino: piano terra

Sono inoltre presenti presso il complesso delle sale operatorie e presso il Servizio di Endoscopia Digestiva, salette per l'esecuzione di esami intraoperatori e di diagnosi citologica rapida.

Il Servizio di Anatomia Patologica è così suddiviso:

Al piano terra:

- entrata con accesso ai piani superiori
- magazzino
- archivio (blocchetti/vetrini)

Al primo piano

- 1 locale segreteria provvisto di sportello per gli Utenti esterni/interni
- 1 locale segreteria / archivio
- 1 studio del Biologo Molecolare
- 1 locale adibito a consegna dei campioni cito-istologici
- 1 locale per la processazione
- 1 locale per l'inclusione
- 1 locale per il taglio
- 3 laboratori per l'allestimento tecnico dei preparati (istologia, citologia, immunoistochimica)
- 1 laboratorio di biologia molecolare
- 1 locale adibito a lettura citologica corredato da 1 microscopio per ogni operatore
- 1 studio del C.S.
- 1 magazzino D.P.I.
- 3 servizi igienici (di cui uno riservato agli Utenti esterni)

Tutti i laboratori sono forniti dei più moderni strumenti ed attrezzature

Al secondo piano:

- 8 studi medici (corredati da 1 microscopio per ogni singolo medico)
- 1 studio per visione al microscopio multiplo
- 1 sala riunione con videoproiettore / biblioteca
- 1 vano tecnico
- 3 servizi igienici (di cui uno riservato agli Utenti esterni)



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività del Servizio di Anatomia Patologica, diretto dal 2000 dal Prof. Giuseppe Zamboni, Professore Associato dell'Università degli Studi di Verona, comprende:

- Esami istologici su materiale prelevato da pazienti nel corso di esami endoscopici, chirurgia ambulatoriale ed interventi chirurgici maggiori.
- Esami citologici su cellule esfoliate (citologia urinaria, versamenti ed espettorati), su materiale cervico-vaginale (Pap-test con possibilità di tipizzazione virale) e su materiale agoaspirativo da organi superficiali (tiroide, mammella, masse palpabili) o profondi (fegato, pancreas, etc.).
La stretta collaborazione con i colleghi radiologi, endocrinologi e broncoscopisti nell'esecuzione degli esami agoaspirativi eseguiti sotto guida ecografia o TAC permette di ottimizzare l'efficacia dell'esame e di ridurre il numero di diagnosi inadeguate per scarsità del materiale.
- Caratterizzazione immunofenotipica e molecolare:
 - colorazioni istochimiche e speciali, che permettono tra l'altro l'identificazione di microorganismi (tra cui micobatteri, Helicobacter Pylori, miceti).
 - colorazioni immunoistochimiche che identificano la presenza di virus quali Cytomegalovirus, Herpes e Papilloma.
 - caratterizzazione immunofenotipica delle diverse neoplasie.
 - valutazione, sia da agoaspirato che da campione istologico, dell'assetto dei recettori ormonali (Estrogeno e Progesterone) e del recettore per il fattore di crescita (HER2) nel carcinoma della mammella.
 - valutazione dell'indice di proliferazione cellulare.
 - caratterizzazione molecolare dei virus Epstein-Barr e Papilloma con metodica di ibridazione in situ (CISH).
 - caratterizzazione molecolare del gene HER2 con metodica di ibridazione in situ (SISH).
 - genotipizzazione molecolare del virus Papilloma sia su pap test che su biopsia e caratterizzazione molecolare dell'assetto dei geni EGFR, RAS e B-RAF con metodica PCR e pirosequenziamento.
 - identificazione molecolare di mutazioni e riarrangiamenti a carico dei geni BRCA1 e 2 mediante sequenziamento di nuova generazione (NGS).



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

- Esami intraoperatori.

- Attività di consulenza su preparati provenienti da altre Strutture.

- Attività didattica/formativa:
 - Convenzione con la Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica dell'Università di Medicina e Chirurgia di Verona, con frequenza, a rotazione, di medici specializzandi in Anatomia Patologica.

 - Convenzione con la Laurea di tecnico di laboratorio dell'Università di Verona per attività didattico/formativa degli studenti con periodi di 1 mese o di 12 mesi (con sviluppo di tesi di laurea).



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

CONSULENZE

Il Servizio si avvale della collaborazione dell'Istituto di Anatomia e Istologia Patologica dell'Università di Verona per quanto concerne sia le consulenze istopatologiche che l'esecuzione di indagini di biologia molecolare (riarrangiamento del gene ALK su materiale citologico e caratterizzazione molecolare dei linfomi) e di citometria a flusso (ploidia nella patologia placentare).

PROTOCOLLI DIAGNOSTICI

Le linee guida in uso nel nostro Servizio derivano e sono conformi a quelle indicate dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento, nazionali ed internazionali.

In particolare vengono seguite le indicazioni di:

- Susan C. Lester: MANUAL OF SURGICAL PATHOLOGY (Second Edition – 2006)
(Elsevier Churchill Livingstone)
- WHO: World Organization Classification of Tumors: Pathology & Genetics (Serie monotematiche)
- AFIP: Atlas of Tumor Pathology (Serie monotematiche) – Third Series; Armed Forces Institute of Pathology; Washington, D.C.

SIAPPEC (Società Italiana di Anatomia Patologica e Citologia)

Il Servizio è dotato dell'abbonamento on line a riviste scientifiche e libri di testo (Clinical Key Elsevier) e delle seguenti riviste internazionali:

- The American Journal Surgical Pathology
- Human Pathology
- Surgical Pathology
- Pathologica
- Cancer Cytopathology
- Modern Pathology
- Gynecological Pathology
- Virchows Pathology
- Digestive and Liver Disease
- Acta Cytologica
- Pathology Case Reviews



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

Il Dipartimento Oncologico, nato nella primavera 2001, ha la funzione di coordinare l'attività delle diverse Unità Operative coinvolte nella diagnosi, cura e riabilitazione del malato oncologico.

Vengono effettuate riunioni settimanali con discussione collegiale di casi clinici al fine di stabilire un corretto programma diagnostico-terapeutico. Le riunioni si avvalgono di una segretaria del Dipartimento Oncologico con la funzione di organizzare e mettere a disposizione nel sito “*intranet*” i materiali utili per la discussione dei casi (notizie cliniche, cartelle, documentazione radiologica e patologica). I gruppi di discussione anatomo-clinica comprendono la patologia mammaria, ginecologica, urologica, testa-collo-polmonare, digestiva e bilio-pancreatica.



CONTROLLO DI QUALITA'

Il Servizio partecipa annualmente a Controlli di Qualità Esterni (VEQ) promossi dalle Società Scientifiche AIOM e SIAPEC-IAP e/o da Istituzioni Ospedaliere

In particolare nel biennio 2016/2017 si è aderito a:

- Controllo di Concordezza Diagnostica Interregionale (F)ISH HER2 su carcinoma mammario (Siapec-Iap sez. Piemonte) ed.2016 e 2017.
- Controllo di Qualità Nazionale AIOM-SIAPEC-IAP per l'espressione di ALK in immuno-Istochimica nel carcinoma polmonare 2016.
- Primo Controllo di Qualità Nazionale per la valutazione delle mutazioni di biomarcatori nel carcinoma del colon-retto e del melanoma: K-RAS, N-RAS e B-RAF 2017.
- Controllo di qualità internazionale EMQN UK-NEQAS per colon (K-RAS, N-RAS, B-RAF) e lung (EGFR) 2017.
- Controllo di Qualità G-TACT UK NEQAS per la classificazione delle varianti per BRCA (2017).

CORSI e CONGRESSI

Il Servizio di Anatomia Patologica ha organizzato Corsi di Aggiornamento Accreditati dal Ministero della Salute (ECM) (sia per patologi che per tecnici di Anatomia Patologica) e Congressi con relatori nazionali ed internazionali.



PRESTAZIONI

Prestazioni offerte dal Servizio

Il Servizio di Anatomia Patologica ha funzioni di diagnostica isto-citologica.

Si eseguono le seguenti prestazioni:

- Esami istologici di materiale bioptico
- Esame macroscopico ed istologico di pezzi operatori
- Esami estemporanei intraoperatori
- Esami citologici:
 - citologia cervico-vaginale (Pap test) con possibilità di effettuare la ricerca dei ceppi virali di HPV con test di ibridazione in situ o la genotipizzazione del virus con metodica di PCR e pirosequenziamento
 - citologia liquidi di versamenti
 - citologia urinaria
 - citologia dell'espettorato
 - citologia per agoaspirazione
 - citologia per agoaspirazione (ECO, TAC guidata in collaborazione con il Servizio di Radiologia ed Endoscopia Digestiva/Toracica)
- Diagnostica immunofenotipica
- Diagnostica molecolare con metodica di ibridazione in situ cromogenica
- Diagnostica molecolare con metodica di PCR e pirosequenziamento
- Diagnostica molecolare di mutazioni e riarrangiamenti a carico dei geni BRCA1 e 2
- Riscontri diagnostici autoptici
- Attività di consulenza su preparati provenienti da altre Strutture

Per indagini diagnostiche speciali (biologia molecolare, citometria, etc.) il Servizio si avvale della collaborazione dell'Istituto di Anatomia Patologica dell'Università di Verona.

L'elenco dettagliato delle prestazioni erogate è a disposizione dell'Utente presso la segreteria.

Il Servizio di Anatomia Patologica ha come propri Utenti:

- reparti – servizi – ambulatori interni all'Ospedale
- singoli pazienti che afferiscono direttamente al Servizio



ORGANICO / EQUIPE

Direttore/Primario

Prof. Zamboni Giuseppe

e-mail: giuseppe.zamboni@sacrocuore.it

Dirigenti Medici

Dott. Bogina Giuseppe

e-mail: giuseppe.bogina@sacrocuore.it

Dott.ssa Bortesi Laura

laura.bortesi@sacrocuore.it

Dott.ssa Brighenti Antonietta

antonietta.brighenti@sacrocuore.it

Dott.ssa Castelli Paola

paola.castelli@sacrocuore.it

Dott. Munari Enrico

enrico.munari@sacrocuore.it

Dott.ssa Pesci Anna

anna.pesci@sacrocuore.it

Dott.ssa Querzoli Giulia

giulia.querzoli@sacrocuore.it

Biologo

Dott. Settanni Giulio

e-mail: giulio.settanni@sacrocuore.it

Coordinatore Tecnico

Dott.ssa Zenati Maria Teresa

e-mail: teresa.zenati@sacrocuore.it

Personale di Laboratorio Biomedico

11 tecnici

Personale ausiliario

1 OSS

Personale di segreteria

4 segretarie

e-mail: anat.patol@sacrocuore.it



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

NOTE INFORMATIVE

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

- MODALITA' DI ACCESSO PER GLI UTENTI ESTERNI

(Pazienti che afferiscono direttamente presso la segreteria del Servizio)

- L'accettazione dei campioni **istologici / citologici** viene effettuata:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00
 - Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00
(non è necessaria la prenotazione)
- L'accettazione degli esami citologici su **urine ed espettorati** viene effettuata:
 - Dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.30
(non è necessaria la prenotazione)

(I contenitori e le indicazioni di raccolta dell'esame citologico delle urine e dell'espettorato si ritirano presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica).

Al momento della consegna del campione si richiedono:

- tessera sanitaria
- codice fiscale
- impegnativa
- specifica richiesta di esame istologico e/o citologico
- eventuale documentazione utile all'esame (interventi precedenti, patologia attuale sospetta, indicazioni del medico specialista, etc..)

È possibile effettuare gli esami, oltre che nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale (ticket), anche con "tariffa non assistito pagante" o in regime di libera professione.

Le prestazioni, per tipologia e costo, sono tutte elencate nel nomenclatore tariffario regionale cui si rimanda per dettagli più specifici.

Per le prestazioni in libera professione, le tariffe, le modalità e i tempi di effettuazione dell'esame sono disponibili presso la segreteria del Servizio.



- MODALITA' DI ACCESSO PER UTENTI INTERNI

(Esami provenienti dai Reparti, dai Servizi o Ambulatori interni all'Ospedale)

- L'accettazione degli esami **istologici / citologici** viene effettuata:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00
 - Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- L'accettazione degli esami citologici su **urine ed espettorati** viene effettuata:
 - Dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.30
 - (I contenitori per la raccolta dell'esame citologico delle urine si ritirano presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica)
- L'accettazione degli **esami intraoperatori** viene effettuata:
 - Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00
 - (salvo esigenze particolari concordate)

Al momento della consegna del campione si richiedono:

- modulo di richiesta di esame istologico/citologico compilato in tutte le sue parti con l'indicazione del nome e cognome del paziente e reparto di degenza (utilizzando le etichette codice a barre) e/o del Servizio interno all'Ospedale
- data del prelievo
- indicazione del materiale
- notizie cliniche
- firma e/o timbro del medico richiedente

Qualora il prelievo sia stato effettuato da paziente esterno, presso un altro Servizio interno all'Ospedale, dovrà essere allegata alla richiesta anche l'impegnativa comprovante l'avvenuto pagamento della prestazione secondo le disposizioni vigenti.

Sulla richiesta deve essere sempre presente se trattasi di esame istologico, citologico o intraoperatorio.

La richiesta di "Urgenza" dovrà essere sempre debitamente segnalata.



MODALITA' DI RITIRO DEL REFERTO

- Per gli Utenti esterni

(Pazienti che afferiscono direttamente presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica)

La consegna dei referti avviene presso la Segreteria del Servizio di Anatomia Patologica:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00
- Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Per il solo esame di agobiopsia prostatica il ritiro del referto può essere effettuato:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00

In ottemperanza alla legge sulla “privacy” i referti sono consegnati in busta chiusa dal personale di segreteria solo all’interessato o a suo delegato, previa presentazione del “modulo/ricevuta” consegnato all’accettazione dell’esame e riportante le informazioni relative alla data e luogo per il ritiro.

In alternativa, in caso di smarrimento o distruzione del modulo, il referto potrà essere ritirato:

- dal titolare del referto previa esibizione di un documento di identità
- da persona diversa dal titolare, munito di documento personale di riconoscimento, delega, e fotocopia di un documento di identità della persona che ha effettuato l’esame.

Nel limitato numero di casi in cui i tempi di refertazione si dovessero prolungare rispetto a quanto comunicato al paziente, si procederà ad avvisare telefonicamente il diretto interessato, al numero di telefono fornito dal paziente stesso, comunicando la nuova scadenza.

Si consiglia comunque di telefonare al numero della Segreteria (045 6013415) prima di passare a ritirare il referto.

In osservanza della legge sulla “privacy” nessuna informazione riguardante gli esiti degli esami potrà essere fornita telefonicamente.

Il Personale Medico è a disposizione per colloqui agli aventi diritto, al ritiro del referto o previo appuntamento telefonico con la segretaria del Servizio.

Su richiesta del paziente, i referti possono essere spediti a domicilio.

REFERTI NON RITIRATI

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni dalla data della sua disponibilità comporta il pagamento dell’intera prestazione (art. 5, comma 8, L. 29/12/1990 n. 407).



MODALITA' DI RITIRO DEL REFERTO

- Per gli utenti interni o provenienti da altri Servizi interni all'Ospedale

Il referto dei pazienti interni o provenienti da altri Servizi interni all'Ospedale, è reso disponibile in formato elettronico al Reparto/Servizio di provenienza, tramite il sistema "Intraweb".

Anatomopatologo è comunque sempre a disposizione del personale medico per fornire ogni chiarimento in merito al referto emesso.

In caso di prolungamenti diagnostici verrà avvisato telefonicamente il Medico referente.

Le sole persone autorizzate a rilasciare informazioni di carattere sanitario sono:

- il Direttore e i Dirigenti Medici del Servizio di Anatomia Patologica

N.B.: I referti dei pazienti esterni provenienti da Ambulatori e/o Servizi interni dell'Ospedale sono resi disponibili agli Ambulatori e/o Servizi stessi; perciò il paziente, per il ritiro del proprio referto, dovrà sempre far riferimento al Servizio e/o Ambulatorio dove ha eseguito il prelievo.



MODALITA' DI PAGAMENTO UTENTI ESTERNI

(Pazienti che afferiscono direttamente presso la segreteria del Servizio)

Il pagamento della prestazione, ove previsto, viene effettuato sempre presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica con le seguenti modalità:

- Per l'esame delle urine contestualmente all'accettazione dei campioni
- Per l'esame dell'espettorato contestualmente all'accettazione dell'ultimo campione consegnato
- Per tutti gli altri esami, al momento del ritiro del referto, salvo specifiche richieste

Nel caso si rendano necessari degli esami di approfondimento (indagini immunoistochimiche e/o di ibridazione in situ) il paziente sarà tenuto al pagamento, ove previsto, di quanto dovuto.

RICHIESTA DI RIMBORSO

Nel caso in cui l'Utente chieda il rimborso per una prestazione erroneamente pagata, dovrà farne richiesta all'Ufficio Cassa dell'Ospedale, presentando la documentazione necessaria.



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

SODDISFAZIONE DELL'UTENTE E RECLAMI

La misura della qualità percepita dall'Utente rappresenta una fonte importante per il miglioramento continuo della qualità della nostra attività e delle prestazioni erogate.

A tal fine, in collaborazione con l'Ufficio Gestione Qualità, vengono realizzati periodicamente dei questionari di soddisfazione (per gli Utenti interni - Reparti).

Gli Utenti esterni possono presentare eventuali segnalazioni o reclami direttamente presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica o presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Ospedale.



RICHIESTA DI COPIA DEL REFERTO CITOLOGICO/ISTOLOGICO

In caso di smarrimento del referto, è possibile, sia da parte del Reparto di degenza e/o Servizio richiedente che da parte del Paziente, richiederne una copia alla segreteria del Servizio di Anatomia Patologica.

- Utenti interni

Il Medico di Reparto ha la possibilità di visualizzare e stampare direttamente copia del referto tramite il sistema “*Intraweb*” dell’Ospedale.

- Utenti esterni

L’interessato può rivolgersi presso la segreteria del Servizio di Anatomia Patologica per chiedere copia del proprio referto.

La copia del referto viene rilasciata, previa autorizzazione dell’Anatomopatologo di riferimento, in busta chiusa, direttamente al Paziente con il timbro “copia richiesta dal Paziente in data....” dietro presentazione di un documento di identità o consegnata ad un suo delegato.

In questo ultimo caso dovrà essere presentata una delega con copia del documento di identità del paziente e copia del documento di identità del delegato.

Il *delegante*, cioè colui che incarica un’altra persona al ritiro della propria documentazione sanitaria nella delega deve riportare i propri dati identificativi:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- residenza

(Per il minore il delegante è uno dei genitori.).

Il delegato, cioè la persona che ha avuto l’incarico, deve:

- esibire la delega
- dimostrare la propria identità (con documento)

Il personale preposto alla consegna della documentazione deve verificare la completezza dei dati presenti nella delega e prendere visione dei documenti comprovanti l’identità del delegato.



TEMPISTICA

Tempi di refertazione (attuali dall'accettazione del campione)

- Esami citoagoaspirativi urgenti (mammella, tiroide, liquor, etc): in giornata
- Esami citoagoaspirativi (mammella, tiroide, etc): 3 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Esami citologici extravaginali:
 - urine ed espettorati: 7 giorni lavorativi dall'accettazione dei campione
 - versamenti e altri liquidi biologici: 7 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Citologia cervico-vaginale (Pap test): 15 giorni dall'accettazione del materiale
- Esami bioptici urgenti: 24 ore (materiale pervenuto entro le ore 14)
- Esami bioptici: 5 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Pezzi operatori semplici: 5 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Pezzi operatori complessi: 10 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Pezzi operatori da decalcificare (es. testa del femore): 30 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Approfondimenti diagnostici (ulteriori sezioni, ulteriori campionamenti macroscopici, indagini immunofenotipiche): 5 giorni aggiuntivi all'esame "standard"
- Approfondimenti diagnostici di biologia molecolare: 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta
- Approfondimenti diagnostici per ricerca HPV-DNA: 30 giorni dall'accettazione del materiale
- Mutazione e riarrangiamento a carico dei geni BRCA1 e 2: 30 giorni lavorativi dall'accettazione del materiale
- Per alcuni limitati casi complessi, i tempi di refertazione possono estendersi oltre gli intervalli stabiliti
- Riscontri diagnostici autoptici: 30 giorni (potrà essere emesso in caso di necessità un referto provvisorio)
- Consulenza di preparati istologici e citologici allestiti in altre sedi: variabile in relazione alla tipologia del materiale e complessità diagnostica

(Le tempistiche sono garantite in condizioni di normale svolgimento delle attività lavorative e sono da riferirsi per il 90% dei casi)



RICHIESTA DI VETRINI ED INCLUSI PER CONSULENZE PRESSO ALTRI OSPEDALI

I pazienti possono richiedere in visione i preparati relativi ai propri esami istologici e citologici. La richiesta dovrà pervenire accompagnata da documentazione scritta dello Specialista richiedente o del Medico di base, con l'indicazione specifica del tipo di esame richiesto (preparati già allestiti, sezioni in bianco, inclusioni in paraffina).

Il tempo di consegna viene comunicato al paziente al momento della richiesta in quanto dipende dalla tipologia del materiale da preparare.

Con apposita delega è consentito il ritiro dei preparati da persona che non sia il paziente stesso, allegando copia del documento di identità.

Al termine della consulenza il paziente o i Medici richiedenti si impegnano alla restituzione del materiale e alla comunicazione dell'orientamento diagnostico raggiunto.



CONSERVAZIONE DEI REFERTI, VETRINI ED INCLUSI

L'archiviazione e la conservazione della documentazione e del materiale relativo agli esami eseguiti nel nostro Servizio avviene in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia (DPCM 20.02.84 art. 9 Circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 19.12.86 N. 900.2/AG. 464/260 Parere del Consiglio Superiore di Sanità – seduta dell'Ottobre 1987).

Il nostro Servizio attualmente procede alla conservazione con le seguenti modalità:

- I referti, con l'allegata richiesta dell'esame (cartaceo originale), vengono conservati in copia cartacea presso gli archivi del Servizio di Anatomia Patologica per un tempo illimitato.
- I referti in forma elettronica vengono conservati su supporto informatico dell'Ospedale per un tempo illimitato.
- I vetrini (istologici/citologici) ed i blocchetti in paraffina vengono conservati in appositi raccoglitori presso l'archivio del Servizio di Anatomia per un tempo illimitato.
- I campioni tissutali da esame istologico (in formalina) vengono conservati per 1 mese dopo la firma del referto, in contenitore apposito a chiusura ermetica in armadio aspirato presso il magazzino del Servizio di Anatomia Patologica.
- I campioni tissutali da esame autoptico vengono conservati in formalina per 1 anno in appositi contenitori a tenuta stagna, salvo diverse disposizioni.
- Il materiale citologico (pervenuto a fresco) viene conservato fino alla firma del referto.



CARATTERISTICHE DEL REFERTO

STRUTTURA DEL REFERTO

Il referto riporta i seguenti dati:

- Intestazione della struttura Ospedaliera e del Servizio di Anatomia Patologica
- Dati anagrafici del paziente (cognome, nome, data di nascita, sesso, indirizzo)
- Codice fiscale
- Reparto o Servizio di provenienza
- Tipologia di esame (materiale):
 - Pezzo operatorio
 - Biopsia
 - Esame intraoperatorio
 - Esame citologico
 - Esame istologico
 - Reperto autoptico
- Topografia (sede del prelievo)
- N. progressivo identificativo dell'esame
- Data del prelievo
- Data di accettazione (amministrativa)
- Data di refertazione
- Referto descrittivo
 - Materiale pervenuto
 - Eventuali notizie cliniche
 - Descrizione macroscopica o microscopia del materiale esaminato
 - Diagnosi
 - Eventuali indagini aggiuntive (IHC, ISH, ibridazione, etc.)
 - Eventuali commenti o consigli
- Nome dell'eventuale/i medico/i o sigla delle citotecniche che hanno collaborato alla formulazione della diagnosi
- Nome e firma del medico Anatomopatologo repertante

Nel caso in cui il referto sia stato esaminato da più medici o citotecniche, sarà riportata la seguente dicitura:

“C.d.Q.

Caso sottoposto a doppia lettura nell'ambito del programma di controllo di qualità intralaboratorio”

Sul referto è presente la dicitura: Copia del documento informatico originale sottoscritto con firma digitale, creato e mantenuto presso questa struttura sanitaria, secondo la normativa vigente.



ISTRUZIONI PER L'ACQUISIZIONE ED IL TRASPORTO DEI PRELIEVI ISTOLOGICI E CITOLOGICI

Ogni campione o campioni multipli dello stesso paziente devono essere accompagnati da una richiesta di esame istologico/citologico compilata in tutte le sue parti.

Tale richiesta costituisce un atto ufficiale e sarà archiviata presso il nostro Servizio.

Le richieste devono essere protette in apposite buste di plastica per evitare l'accidentale contaminazione con liquidi biologici e/o fissativi.

ISTOLOGIA

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

In ogni richiesta devono essere riportati i seguenti dati:

Identificazione del paziente

- Cognome e nome scritti in stampatello in modo chiaro e leggibile
- Sesso
- Data e Luogo di nascita
- Codice Fiscale
- Residenza
- Nel caso di pazienti in regime di ricovero ordinario o day hospital è necessario utilizzare le **etichette prestampate** riportanti i dati anagrafici su esposti, il codice di reparto e il numero nosologico

In caso di prestazioni ambulatoriali alla richiesta dovrà essere allegato documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della prestazione

Identificazione del mittente / richiedente

- Reparto/Servizio/Ambulatorio dove è stata eseguita la prestazione
- Data del prelievo
- Nome del medico che ha eseguito e/o ha richiesto la prestazione
- Firma leggibile o timbro e firma del richiedente
- Eventuale numero di telefono per comunicazione

Identificazione del materiale

- Tipologia di esame (campione bioptico, chirurgico, etc.)
- Localizzazione topografica del prelievo e del materiale inviato
- In caso di prelievi multipli differenziati, identificarli con lettere dell'alfabeto o numeri
- Data del prelievo
- Eventuali reperi chirurgici

N.B nel caso di esame intraoperatorio nel modulo di richiesta dell'esame deve sempre essere indicato chiaramente: ESAME INTRAOPERATORIO / ESTEMPORANEA.



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

ISTRUZIONI PER L'ACQUISIZIONE ED IL TRASPORTO DEI PRELIEVI ISTOLOGICI E CITOLOGICI

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

In ogni richiesta devono essere riportati i seguenti dati:

Notizie cliniche

- Breve anamnesi
- Esami radiologici e di laboratorio significativi
- Eventuali precedenti citologici ed istologici pertinenti già effettuati
- Eventuali trattamenti in corso o pregressi
- Diagnosi o sospetto clinico
- Evidenze o quesiti clinici particolari
- Eventuali patologie infettive rilevanti



IDENTIFICAZIONE DEL CAMPIONE INVIATO

I contenitori dei preparati istologici devono essere a tenuta stagna e sufficientemente grandi per contenere il materiale inviato senza deformato e in modo che sia ben immerso nel fissativo (formalina neutra tamponata a ph 7,2-7,4, formaldeide 4%).

Sulla parete del contenitore (mai sul coperchio!), deve essere apposta una etichetta identificativa recante:

- Cognome e nome del paziente
(eventuale etichetta prestampata con il numero nosologico)
- Reparto di provenienza
- Tipo di materiale
- In caso di prelievi multipli ogni campione deve essere indicato con la lettera o il numero identificativi corrispondenti a quelli riportati sulla richiesta
- Indicare eventuale rischio biologico (certo e sospetto) per patologia infettiva rilevante o per radioattività.

INVIO DEL MATERIALE

L'invio del materiale e le caratteristiche del contenitore devono seguire le procedure di sicurezza (vedi disposizioni per il trasporto dei campioni diagnostici).

Il materiale deve essere inviato al Servizio di Anatomia Patologica in formalina neutra tamponata a ph 7,2-7,4 (affidata alla Farmacia la fornitura di formaldeide pre-diluita al 4%).

Il campione deve essere adeguatamente immerso nel fissativo.

Le provette/contenitori devono essere di volume adeguato al campione e alla quantità del fissativo, a chiusura ermetica per evitare fuoriuscita di liquidi e materiale.

Le provette/contenitori devono essere trasportate nell'apposito contenitore idoneo a trasporto di materiale biologico (a chiusura ermetica).

Il materiale deve essere consegnato al personale del Laboratorio che provvede alla prima accettazione, controllando l'adeguatezza del materiale e della richiesta.

Quest'ultima, per una maggiore sicurezza nella rintracciabilità dell'esame deve pervenire in duplice copia trasferibile, deve essere compilata in tutte le sue parti e riportare la firma sia dell'operatore che consegna il materiale sia dell'operatore che lo riceve dopo averne effettuato il controllo.

L'accettazione amministrativa con assegnazione del numero di protocollo sarà affidata al personale di Segreteria attraverso la sola richiesta.

Il materiale deve giungere senza tagli o dissezioni.

La consegna deve avvenire possibilmente entro le 24 ore dal prelievo.



ESAMI INTRAOPERATORI

Gli esami intraoperatori o estemporanei devono essere inviati “a fresco” non fissati (assenza di qualsiasi sostanza), nel minor tempo possibile, corredati dalla richiesta completa dei dati anagrafici, anamnestici e clinici.

I campioni devono essere consegnati direttamente agli operatori di laboratorio, segnalando in modo chiaro che si tratta di un esame intraoperatorio.

Si procede alla lavorazione immediata del materiale secondo i protocolli interni in uso.

L'esito dell'esame intraoperatorio viene comunicato ad un Medico dell'equipe chirurgica e il referto reso visibile in “*Intraweb*”.

ESAMI CON “CARATTERE D'URGENZA”

Gli esami con “carattere d'urgenza” devono essere opportunamente segnalati.

Viene eseguita l'immediata registrazione amministrativa e si procede alla loro lavorazione secondo i protocolli interni in uso.

RISCONTRO DIAGNOSTICO AUTOPTICO

La richiesta di riscontro diagnostico autoptico dovrà essere sempre accompagnata dalla cartella clinica.



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| ORGANO | FISSAZIONE | NOTE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APPENDICE | Formalina tamponata | Nessuna |
| BRONCO (biopsia bronchiale) | Formalina tamponata | Nessuna |
| CUORE /AUTOPSIA | Formalina tamponata | Inviare il cuore intero o parziale. Fornire adeguate informazioni cliniche |
| CUTE (es. istologico normale) | Formalina tamponata | Su losanghe di cute indicare i margini per orientamento. Specificare se si tratta di biopsia escissionale, incisionale, punch. |
| ENCEFALO/AUTOPSIA | Formalina tamponata | Trasferimento del materiale presso Ospedale specializzato |
| ENDOMETRIO | Formalina tamponata | Specificare la modalità di prelievo, la data dell'ultima mestruazione, la terapia somministrata |
| ESOFAGO (biopsia, esofagectomia segmentarla o totale, subtotale, resezione esofago-gastrica) | Formalina tamponata | In mancanza di reperi anatomici il pezzo deve essere correttamente orientato; le diverse stazioni linfonodali devono essere identificate da punti di reperi chirurgici |
| INTESTINO (segmentectomia, biopsia endoscopica) | Formalina tamponata | Nessuna |
| LARINGE | Formalina tamponata | Nessuna |
| LINFONODO (linfonodo sentinella, melanoma o mammella) | Consegna immediata: materiale a fresco Consegna ritardata: formalina tamponata | Specificare che si tratta di LINFONODO SENTINELLA, indicare se trattati con radioisotopi |
| MAMMELLA (mastectomia, quadrantectomia, nodulectomia o biopsia per carcinoma: recidiva cutanea per carcinoma) | Nessuna | Specificare sulla richiesta i punti di orientamento, indicare i punti di reperi chirurgici per piccole lesioni, inviare a fresco possibilmente entro pochi minuti dall'intervento. Allegare referti radiologici |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAMMELLA (nodulectomia o biopsia per patologia benigna. Mastoplastica riduttiva, ginecomastia, etc) | Formalina tamponata | Nessuna |
| MANDIBOLA (biopsia o segmento) | Formalina tamponata | Nessuna |
| MATERIALE ABORTIVO (FETO) | Formalina tamponata | Vedi circolare della D.S. |
| MIDOLLO OSSEO (BOM: agobiopsia osteo-midollare) | Formalina tamponata | Nessuna |
| MILZA (asportazione per patologia linfoproliferativa o post traumatica) | Formalina tamponata | Nessuna |
| NASO E CAVITA' NASALI (biopsia, polipectomia, resezioni segmentali) | Formalina tamponata | Nessuna |
| OCCHIO (biopsie congiuntivali, enucleazione) | Formalina tamponata | Nessuna |
| OSSO (patologia neoplastica) | Formalina tamponata | Allegare altri referti |
| OSSO (altra patologia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| OVAIO E TUBA UTERINA (biopsia, ovariectomia, salpingectomia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| PANCREAS | Formalina tamponata | Nessuna |
| PLACENTA | Formalina tamponata | Allegare notizie cliniche dettagliate riportando eventuali malattie materno-fetali sospette o certe |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| | | |
|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POLMONE (patologia non neoplastica) | Formalina tamponata | Allegare referti |
| POLMONE (patologia neoplastica) | Formalina tamponata | Allegare copia dei referti radiologici. Le diverse stazioni linfonodali devono essere identificate da appositi punti di reperi chirurgici |
| PROSTATA (TURP, agobiopsia, prostatectomia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| RENE (agobiopsia, nefrectomia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| STOMACO (biopsia endoscopica) | Formalina tamponata | Indicare le sedi dei prelievi |
| STOMACO (gastrectomia) | Formalina tamponata | Le diverse stazioni linfonodali devono essere identificate da appositi punti di reperi chirurgici |
| SURRENE | Formalina tamponata | Nessuna |
| TESSUTI MOLLI | Formalina tamponata | In mancanza di reperi anatomici orientare il pezzo chirurgico |
| TESTICOLO (orchietomia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| TIMO | Formalina tamponata | Nessuna |
| TIROIDE (tiroidectomia parziale o totale) | Formalina tamponata | Le diverse stazioni linfonodali devono essere identificate da appositi punti di reperi chirurgici |
| UTERO (biopsia, conizzazione, isterectomia) | Formalina tamponata | Nessuna |
| VESCICA | Formalina tamponata | Indicare le sedi dei prelievi. Cistectomie: orientare il pezzo |
| VULVA | Formalina tamponata | Le stazioni linfonodali devono essere identificate da appositi punti di reperi chirurgici |



CITOLOGIA

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

Per la corretta compilazione delle richieste si rimanda ai punti precedenti (istologia) (vedi pag. 23).

Identificazione del materiale

- Localizzazione topografica del prelievo e del materiale inviato
- In caso di prelievi multipli differenziati, identificarli con lettere dell'alfabeto o numeri
- Data del prelievo

Notizie cliniche

- Anamnesi del paziente
- Esami radiologici e di laboratorio significativi
- Eventuali precedenti citologici e istologici
- Diagnosi o sospetto clinico
- Evidenze o quesiti clinici particolari
- Eventuali patologie infettive rilevanti

IDENTIFICAZIONE DEL CAMPIONE INVIATO

Liquidi

Sulla parete del contenitore (mai sul coperchio!), deve essere apposta una etichetta identificativa contenente:

- Cognome e nome del paziente (eventuale etichetta prestampata)
- Tipo di materiale inviato
- In caso di prelievi multipli ogni campione deve essere indicato con la lettera o il numero identificativi corrispondenti a quelli riportati sulla richiesta

Vetrini strisciati

Sulla apposita banda smerigliata, usando una matita, sullo stesso lato del materiale devono essere riportati:

- Cognome e nome del paziente
- In caso di prelievi multipli ogni campione deve essere indicato con la lettera o il numero identificativi corrispondenti a quelli riportati sulla richiesta

INVIO DEL MATERIALE CITOLOGICO

- Il materiale citologico deve pervenire il più tempestivamente possibile presso il servizio
- Nell'impossibilità di un invio tempestivo, il materiale deve essere conservato in frigorifero a 4° in attesa di essere recapitato quanto prima.



Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| TIPO di MATERIALE | FISSAZIONE/ CONSERVAZIONE | ORARI di CONSEGNA | INDICAZIONI PARTICOLARI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Citologia cervico- vaginale (PAP TEST) > tradizionale > fase liquida | Citospray Spatola immersa in soluzione preservante, in apposito contenitore dato in dotazione (tappo a vite ermeticamente chiuso). | 8.00 - 17.00 Lu - Ve 8.00 - 12.00 Sa | >Identificare il vetrino riportando a <u>matita</u> cognome, nome e data di nascita della paziente sulla banda smerigliata. >All'atto del prelievo, deporre la spatola con la punta verso il basso. Posizionare l'etichetta identificativa della paziente in <u>alto sul bocchetto</u> . >In entrambi i casi <u>compilare</u> il modulo di richiesta in <u>tutte</u> le sue parti e nel modo più <u>esaustivo</u> |
| Citologia EXTRA - vaginale > Agoaspirati e Secreti | >Vetrini strisciati, <u>tempestivamente</u> immersi nella loro totalità in <u>alcool 95</u> . >Materiale in <u>siringa</u> da consegnare senza l'aggiunta di alcun fissativo quanto prima o da conservare in frigorifero a 4 °C sino al recapito in Anatomia. | 8.00 - 17.00 Lu - Ve 8.00 - 12.00 Sa | >Identificare <u>tutti</u> i vetrini di ciascun paziente, riportando a <u>matita</u> cognome, nome e data di nascita sulla banda smerigliata. > <u>Compilare</u> il modulo di richiesta in <u>tutte</u> le sue parti nel modo più <u>esaustivo</u> . |



Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| TIPO di MATERIALE | FISSAZIONE/ CONSERVAZIONE | ORARI di CONSEGNA | INDICAZIONI PARTICOLARI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| > Versamenti e Liquidi di lavaggio (ascitico, pleurico, pericardico, operatori, intracistici, BAL, brushing) | > NESSUN fissativo > Il materiale può pervenire in <i>siringa</i> o negli appositi <i>barattoli con tappo a vite rosso</i> o <i>provetta in plastica con tappo bianco</i> (BAL-brushing) da consegnare e deporre nell'apposito frigorifero di accettazione in Anatomia o da conservare a 4°C fino al recapito <u>entro e non oltre</u> l'orario di consegna. | 8.00 - 17.00 Lu - Ve 8.00 - 12.00 Sa | > Apporre l'etichetta identificativa sul barattolo (<u>non</u> sul coperchio). > <u>Compilare</u> il modulo di richiesta in <u>tutte</u> le sue parti nel modo più <u>esaustivo</u> . |
| > Urine | > Il materiale deve essere raccolto per tre giorni <u>consecutivi</u> nelle apposite provette in plastica contenenti fissativo e consegnato il terzo giorno <u>entro e non oltre</u> l'orario di consegna. | 8.00-9.30 Lu-Sa | > Attenzione alla preparazione del paziente > Apporre l'etichetta identificativa sul contenitore (<u>non</u> sul coperchio). > <u>Compilare</u> il modulo di richiesta in <u>tutte</u> le sue parti nel modo più <u>esaustivo</u> . |
| > Espettorati | > NESSUN fissativo > Il materiale deve pervenire per tre giorni <u>consecutivi</u> negli appositi <i>barattoli con tappo a vite rosso</i> ermeticamente chiuso ed essere deposto tempestivamente in Anatomia nel frigorifero dell'accettazione, o comunque conservati a 4°C fino al recapito <u>entro e non oltre</u> l'orario di consegna. | 8.00 - 9.30 Lu - Sa | > Attenzione alla preparazione del paziente. > Apporre l'etichetta identificativa sul contenitore (<u>non</u> sul coperchio). > <u>Compilare</u> il modulo di richiesta in <u>tutte</u> le sue parti nel modo più <u>esaustivo</u> . |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

| TIPO di MATERIALE | FISSAZIONE/ CONSERVAZIONE | ORARI di CONSEGNA | INDICAZIONI PARTICOLARI |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| > Liquor | > NESSUN fissativo > Il materiale deve pervenire tempestivamente nell'apposita <i>provetta in plastica con tappo bianco</i> a pressione ed essere deposto nel frigorifero dell'accettazione. Nell'impossibilità di una consegna immediata si raccomanda di conservare a 4° e provvedere comunque alla consegna presso il Servizio | 8.00 - 15.00 Lu - Ve | > Qualora si presentino necessità diverse relativamente all'orario di consegna si prega di prendere contatto con il Servizio. |



Ospedale Classificato Equiparato
Sacro Cuore - Don Calabria
Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Servizio di Anatomia – Istologia Patologica e Citodiagnostica

Primario: Prof. Giuseppe Zamboni

CARTA DEI SERVIZI – ED. 5 DEL 21/11/2017

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Modalità di raccolta dell'urina per l'esame citologico.
- Modalità di raccolta dell'espettorato per l'esame citologico.
- Nomenclatore tariffario regionale.