

Regolamento interno



La Direzione di Casa Fr. Francesco Perez nell'ambito del rapporto di comunicazione con l'Ospite, tramite questo regolamento vuole presentare le procedure che regolano l'inserimento, la vita comunitaria, nonché i servizi socio sanitari erogati. Queste finalità vogliono essere raggiunte nel contesto del buon mantenimento dell'ambiente e della protezione e sicurezza fisica e psicologica per ogni Ospite.

Istituto Don Giovanni Calabria
Casa Fr. Francesco Perez

Viale Rizzardi, 4 - Negrar di Valpolicella (Vr)

Tel. 045.601.36.19 - Fax 045.750.08.80 - E-mail direzione.rsa@sacrocuore.it

Condizioni di ammissione

La Direzione accoglie gli Ospiti nella Struttura anche in base alle richieste fornite dal Servizio di Salute Mentale dell'ULSS che lo ha in carico.

La domanda, per essere accolta nella Struttura va presentata alla Assistente Sociale del Comune di residenza che attua la procedura di valutazione dell'Ospite attraverso la scheda S.VA.M.A. accompagnata da una relazione da parte del Servizio di Salute Mentale di provenienza sul profilo clinico e sociale della persona, la descrizione della terapia farmacologica in atto e la U.V.M.D. del distretto socio-sanitario di appartenenza dell'Ospite. L'Ospite deve essere presentato dall'equipe del servizio inviante all'equipe socio-assistenziale di Casa Perez composta dallo Psichiatra, dal Coordinatore, dall'Assistente Sociale, dall'Educatore.

All'Ospite viene fatta visitare la struttura di Casa Perez, si valuta l'adeguatezza di questa e si comunica al servizio di provenienza dell'Ospite l'accettazione o meno della domanda.

Nel caso di accoglimento è previsto un periodo di prova, al termine del quale verrà fatta una nuova valutazione da parte dell'equipe interna che potrà confermare l'accoglimento, negarlo o prolungarne il periodo di prova stesso.

I documenti da presentare prima dell'inserimento sono:

- Scheda S.VA.M.A. con U.V.M.D. realizzata dal distretto socio-sanitario di appartenenza per persone non autosufficienti
- Attivazione Piano Terapeutico Individuale (P.T.I.) da parte del servizio psichiatrico di provenienza
- Impegnativa di spesa per la quota sanitaria
- Impegnativa di spesa della quota alberghiera

Al momento dell'inserimento devono essere prodotti:

- Tessera sanitaria in originale, esenzione ticket
- Esami ematici recenti, Rx Torace recente, ECG recente
- Carta d'identità valida
- Codice fiscale
- Documentazione medica personale
- Eventuale invalidità civile in originale
- Sottoscrizione del "Contratto di ingresso in Struttura" e accettazione del Regolamento Interno
- Codice IBAN
- Decreto di nomina dell'amministratore di sostegno o del tutore, se presente

Corredo

Tutti gli Ospiti di Casa Perez possono usufruire del servizio di lavanderia per la biancheria di proprietà della "Casa" e per gli indumenti personali. Tutti gli indumenti degli Ospiti sono lavati in lavatrice. Al momento dell'ingresso tutti gli indumenti personali, anche quelli che vengono lavati a casa dai parenti, vengono etichettati (nome e cognome dell'Ospite su ogni capo di vestiario), dal personale del servizio del guardaroba. Il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria degli indumenti personali dei residenti.

Il corredo minimo necessario al momento dell'ingresso è così composto:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| - 10 magliette di cotone | - 10 slip di cotone |
| - 4 pantaloni leggeri | - 4 pantaloni pesanti |
| - 3 maglioni | - 3 giacche |
| - 3 maglie leggere | - 2 gilet |
| - 1 giaccone o giacca a vento | - 10 paia di calze di cotone |
| - 10 paia di calze di lana | - 3 pigiami pesanti |
| - 3 pigiami leggeri | - scarpe estive |
| - scarpe invernali | - ciabatte |

Si consiglia abbigliamento adeguato alla stagione.

Attenzione!!!

Non si accettano nè capi in pura lana, nè in seta, solo capi lavabili in lavatrice.

Condizioni di permanenza

All'Ospite spetta il diritto di usare le parti comuni e i servizi della "Struttura", adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, per i quali è tenuto al risarcimento a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

La “Struttura” è aperta tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 21.00. Durante questo orario l’Ospite, compatibilmente con il suo stato di condizione psicofisica, come accertato dai medici della Struttura, è libero di entrare e uscire, ricevere visite, invitare parenti ed amici nei locali comuni, purchè questo non comprometta il rispetto dei diritti degli altri Ospiti. Inoltre l’Ospite è tenuto a comunicare alla Direzione della Struttura gli allontanamenti, anche temporanei, dalla struttura, ai fini di una corretta e puntuale erogazione dei servizi. È tenuto, inoltre, ad osservare nell’uso delle parti comuni un comportamento tale da non arrecare alcun disturbo agli altri Ospiti. La Direzione ha la facoltà di trasferire l’Ospite dopo averlo consultato in una stanza diversa da quella assegnata al momento dell’ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche.

Residenza

La Struttura offre quali luoghi di residenza stanze singole a due e a tre posti letto con bagno.

Assistenza medica, infermieristica e di fisiokinesiterapia

Nella Struttura è presente un medico geriatra ogni giorno lavorativo e lo Psichiatra due giorni alla settimana, in base all’orario stabilito. Nelle rimanenti ore, l’assistenza medica viene garantita in modo continuativo nelle 24 ore; nelle ore diurne (8.00 - 20.00 dal lunedì al venerdì, 8.00 - 14.00 al sabato) questa è fornita dai medici dei reparti dell’attigua Casa Nogarè, nelle ore notturne e il sabato dalle ore 14.00 alle ore 20.00 della domenica e pre-festivi infrasettimanali da un medico di guardia presente nella struttura stessa o dalla guardia medica territoriale. L’Ente non si assume alcun onere per prestazioni socio sanitarie non previste dal programma definito. L’Azienda ULSS 9 Scaligera fornisce alla Struttura, tramite il servizio farmaceutico dell’Ospedale, i farmaci presenti nel prontuario farmaceutico delle case di riposo. È vietato ai familiari o ai visitatori, fornire agli Ospiti farmaci se non autorizzati dal personale sanitario.

L’assistenza infermieristica viene garantita in modo continuativo da infermieri professionali ogni giorno nell’arco delle 24 ore in ogni reparto con una presenza corrispondente allo standard previsto dalla Regione.

Assistenza di riabilitazione e fornitura ausili

L’assistenza riabilitativa, su richiesta del medico di medicina generale è fornita da un fisiatra dell’Ircs Ospedale Sacro Cuore - Don Calabria e realizzata da Terapisti della Riabilitazione presenti quotidianamente in Struttura in spazi destinati e con attrezzature specifiche.

L’erogazione, da parte dell’Azienda ULSS 9 di protesi ed ausili dipende dal riconoscimento ai richiedenti dell’invalidità civile, e/o erogazione del presidio quale parte integrante di un programma di prevenzione, cura e riabilitazione delle lesioni e dei loro esiti, che ne determinano l’invalidità.

Servizio di riabilitazione psicosociale

Nella Struttura sono presenti degli Educatori Professionali che, in collaborazione con il Pedagogista e lo Psichiatra, conducono l’Ospite in un programma di Riabilitazione Psico-Sociale che ha come finalità la riacquisizione o l’acquisizione di abilità socio-cognitive e il miglioramento della qualità della vita. Lavorano nell’area della terapia occupazionale, ludico-motoria e cognitiva.

Servizio alberghiero

La Struttura garantisce il servizio alberghiero in base alle norme vigenti di igiene per quanto riguarda l’unità di degenza/residenza, il cambio della biancheria e l’igiene ambientale.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione usufruisce della preparazione del vitto da parte della Cucina Centrale dell’IRCCS Ospedale Sacro Cuore - Don Calabria e consiste di prima colazione, pranzo, cena e intermezzi (the, succo di frutta, etc.).

Il menù giornaliero viene predisposto in collaborazione con la rappresentanza degli Ospiti e con la consulenza di un medico e di una dietista.

La colazione, il pranzo e la cena sono serviti in sala da pranzo. In casi di effettiva necessità si autorizza il servizio dei pasti in stanza.

Servizio di lavanderia

Tutti gli Ospiti della Struttura possono usufruire del servizio lavanderia per la biancheria di proprietà della Struttura e per gli indumenti personali.

Servizio di podologia e parrucchiera

L'Ospite della Struttura può usufruire una volta al mese del trattamento podologico. La Parrucchiera è presente una volta alla settimana e i trattamenti sono a carico degli Ospiti.

Servizio di assistenza ospedaliera

In caso di ricovero ospedaliero, per gli Ospiti di Casa Perez, la Struttura garantisce, salvo richiesta contraria la visita periodica e il cambio della biancheria personale.

Servizio di accompagnamento ospedaliero

Gli operatori della Struttura effettuano il servizio di accompagnamento per visite specialistiche e/o ospedaliere.

Servizio Bar e ristoro

All'interno della struttura al piano terra si trova il servizio di Bar riservato agli Ospiti e aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Lo stesso locale è dotato di distributori automatici di bevande calde e fredde che permettono in qualsiasi momento della giornata un servizio di ristoro a disposizione degli Ospiti e dei familiari.

La rivendita di giornali è prevista presso il Bar di Casa Nogarè, nella struttura attigua.

Volontariato

L'Ente è titolare di un'Associazione di Volontariato, che prevede la presenza di gruppi di volontariato o di singoli volontari.

L'Ente è accreditato presso il Servizio Civile Nazionale che, tramite l'approvazione del progetto annuale presentato dall'equipe di Casa Perez, attribuisce un certo numero di "Volontari" che prestano servizio per la durata di un anno.

Retta

L'Ospite è tenuto a versare la retta mensile posticipata secondo le indicazioni date dall'Amministrazione al momento dell'inserimento tra il giorno 10 e 20 del mese successivo.

La retta iniziale può essere aggiornata in aumento, in relazione al costo della vita ed ai costi di gestione.

La retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dalla Struttura.

Qualora l'Ospite si assentasse per ricovero ospedaliero od altri motivi, ha diritto ad una riduzione della retta pari al 25% a partire dal giorno successivo all'inizio della sua assenza. Il giorno del rientro è a retta piena. In caso di rinuncia per qualsiasi causa, l'Ospite o i suoi legittimi eredi sono tenuti al pagamento della retta per tutto il periodo di permanenza in Struttura.

Orari

L'Ospite gode della massima libertà salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza del medico della struttura.

L'Ospite può entrare o uscire previa autorizzazione del medico della struttura; può ricevere visite negli orari stabiliti dalla Direzione ed evitando di recare disturbo agli altri Ospiti, specialmente nelle ore di riposo.

L'Ospite deve osservare il silenzio nei seguenti orari:

- nei locali comuni dalle ore 22.30 alle ore 6.00
- in stanza dalle ore 13.30 alle ore 15.00 e dalle ore 21.00 fino alle ore 6.00.

Culto

Casa "Fr. Francesco Perez" è una struttura dell'ente religioso Istituto Don Calabria ed in essa alcuni sacerdoti e religiosi sono a disposizione degli Ospiti per un accompagnamento spirituale. È presente una bellissima e raccolta Cappella per il culto cattolico, dove hanno luogo le varie funzioni religiose nei vari periodi liturgici dell'anno.

Servizi vari

Nella struttura è presente il servizio di Wi-Fi e di filodiffusione attivo negli orari definiti dalla Direzione. Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audio-visivi (generalmente forniti dalla Struttura) che potranno essere collegati agli impianti di antenna centralizzata.

L'uso dell'ascensore richiede particolare attenzione e rispetto delle norme vigenti.

Non si deve entrare in cabina in numero superiore a quello permesso dalla portata.

È sconsigliato l'uso dell'ascensore a persone che non sono in grado di eseguire le manovre necessarie.

Deve essere data la precedenza al personale di servizio nelle ore in cui l'ascensore serve per il servizio degli ammalati o ai piani.

Rapporti con il personale

L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore.

L'Ospite deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

Nel caso in cui si debba avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio ci si deve rivolgere al Coordinatore del reparto.

Custodia di valori, responsabilità civile e consegna documenti

La Struttura non assume responsabilità alcuna per valori, oggetti, protesi utilizzati dall'Ospite nella sua stanza. Declina ogni responsabilità per danni o smarrimento che possano derivare, senza sua colpa, agli Ospiti ed alle loro cose.

In caso di decesso dell'Ospite, i parenti dovranno mettere la Direzione nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli eventuale diritto che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione.

Assistenza esterna

L'assistenza esterna da parte di "accompagnatori privati" non è permessa.

Può avvenire solo eccezionalmente per situazioni particolari che devono essere concordate con il Coordinatore, il quale valuterà l'effettivo bisogno e qualora ce ne fosse necessità l'Ospite e/o i familiari dovranno richiedere l'autorizzazione scritta alla Direzione, specificando nome, cognome e telefono della persona di cui si chiede l'autorizzazione ad accedere presso la struttura stessa per le ragioni sopra specificate, con indicazione degli orari e del periodo, come da "Regolamento degli Accompagnatori Privati" (Ed. 2 marzo 2019). La presenza di queste persone esterne è finalizzata al supporto morale dell'Ospite ed è **vietata l'assistenza diretta all'Ospite sia nell'alimentazione che nell'igiene**. Queste persone non sono autorizzate ad entrare nella stanza degli altri Ospiti e devono avere la massima discrezione verso la privacy dell'ambiente, rispettando i ruoli istituzionali del personale e della struttura.

La loro presenza in ogni caso è vietata al mattino per lo svolgimento delle attività di reparto, delle attività di palestra e di animazione e nei casi sopra descritti al pomeriggio l'orario è dalle ore 15.30 alle ore 18.00. È espressamente inteso che, in qualsiasi caso, il rapporto sarà instaurato esclusivamente tra le persone terze, l'Ospite e/o i familiari, i quali si assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità, sollevando completamente la Struttura che rimane assolutamente estranea al rapporto.

Altresì la Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra e quindi di vietare l'accesso alla Struttura a queste persone, senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi o qualsiasi altro importo a qualsiasi titolo.

Dimissioni ed allontanamento dell'Ospite

L'Ente, sentito il parere della rappresentanza degli Ospiti, può allontanare l'Ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni del regolamento interno.

Recesso dal contratto

L'Istituto potrà recedere dal contratto di inserimento:

- nel caso di morosità nel pagamento della retta,
- nel caso che non venga richiesta entro 30 giorni dall'ingresso l'attivazione dell'UVMD presso i servizi competenti.
- nel caso in cui il rapporto fiduciario reciproco venga disatteso.

Caratteristiche della casa

Casa “Fr. Francesco Perez” è una struttura residenziale convenzionata con l’Azienda ULSS 9 Scaligera, situata in Viale Rizzardi, 4 - Negrar di Valpolicella (Vr), nell’area del complesso polifunzionale dell’IRCCS Ospedale Sacro Cuore - Don Calabria di Negrar di Valpolicella, definito la “Cittadella della Carità” e comprende:

- Un Centro Servizi, 74 posti letto, che ospita a tempo indeterminato persone anziane non autosufficienti.
- Una Residenza Sanitaria Assistenziale, 24 posti letto, che ospita a tempo indeterminato persone anziane non autosufficienti che necessitano di alto impegno sanitario.

L’assistenza di Casa Perez è organizzata in nuclei funzionali allo scopo di garantire la migliore attività socio-assistenziale e riabilitativa come indicata nella carta dei servizi.

Il coordinamento delle attività della struttura sono attribuite ad un Coordinatore Infermiere.

L’equipe assistenziale opera in conformità ad uno specifico Progetto Riabilitativo Assistenziale Individualizzato (PRAI), approvato dalla Direzione.

La Dirigente dei Servizi Socio Sanitari è responsabile del modello assistenziale ed organizzativo, della formazione, del personale e del processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi.

Nella struttura è possibile costituire un rapporto di convivenza definitivo oppure provvisorio.

