



IRCCS

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sacro Cuore - Don Calabria

Ospedale Classificato e Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto

Via Don A. Sempredoni, 5 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

Tel. 045.601.31.11 - Fax 045.750.04.80

www.sacrocuore.it

Unità Operativa di Oculistica

Direttore: Dr.ssa Grazia Pertile

Coordinatore: Stefano Zullo

*Guida per il
Degente*

Gentile Signora,

Gentile Signore,

Il personale sanitario dell'Unità Operativa di Oculistica è lieto di darle il benvenuto.

Desideriamo che la degenza presso il nostro Reparto sia la più confortevole possibile e le assicuriamo per questo il nostro impegno e la nostra disponibilità.

In questo opuscolo potrà trovare alcune informazioni utili sul nostro Reparto (la rimandiamo alla Guida alla Struttura per quanto riguarda i servizi generali offerti dall'Ospedale).

Siamo comunque a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Personale di Reparto

L'intervento chirurgico sarà eseguito da uno dei medici dell'equipe chirurgica secondo la lista di attesa che terrà conto dell'ordine cronologico di prenotazione e della gravità del quadro clinico.

Gli interventi chirurgici si eseguono anche in regime di libera professione, cioè con pagamento diretto della prestazione da parte del paziente o di un'eventuale assicurazione privata. In questo caso è possibile scegliere il medico che effettuerà la procedura e il periodo di preferenza.

Per ottenere ulteriori informazioni riguardo gli aspetti clinici del regime libero professionale si può:

- inviare una mail a: ocu.interventilp@sacrocuore.it
- per richieste **urgenti** tel. 045.601.39.75 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

mentre per gli aspetti burocratici all'Ufficio Libera Professione presso Uffici Amministrativi (tel. 045.601.46.79).

Il giorno del pre-ricovero/ricovero le verrà chiesto di presentarsi, secondo l'orario stabilito dalla segretaria, al primo piano dell'ingresso principale per eseguire l'accettazione infermieristica e gli eventuali esami preoperatori.

Portare con sé:

- Tessera sanitaria
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Scheda di accesso ospedaliera compilata dal medico di base
- Documentazione varia (fluorangiografia, OCT, eco-biometria, documentazione cardiologica ed eventuali visite specialistiche che riguardano il suo stato di salute). Questi esami saranno consegnati all'infermiere, che provvederà a farne una copia da inserire nella cartella clinica e saranno restituiti il prima possibile.
- Terapia farmacologica domiciliare (in modo da poter continuare la terapia anche in caso di farmaci non gestiti dal prontuario ospedaliero).

Una volta terminati questi esami dovrà recarsi al 4° piano, Reparto di Oculistica, avvisando il personale del suo arrivo e attendere la chiamata per il colloquio con:

- il medico oculista di reparto e il medico anestesista.

È molto importante durante questi colloqui che lei riferisca tutti i suoi problemi di salute, eventuali allergie e dubbi riguardanti l'intervento.

Il percorso pre-operatorio occuperà tutta la mattinata.

INFORMAZIONI PER IL RICOVERO

Accesso al reparto

L'Unità Operativa di Oculistica si trova al 4° piano dell'Ospedale Sacro Cuore ed è raggiungibile entrando dall'ingresso principale seguendo il **percorso rosso**.

Dispone di 14 posti letto con stanze a 2 o 3 letti. È possibile richiedere una stanza singola a pagamento, ma non è prenotabile e può essere consegnata solo se disponibile al momento del ricovero.

Effetti personali

Si consiglia di portare con sé solo gli effetti personali strettamente necessari:

- pigiama
- biancheria intima
- ciabatte
- occorrente per l'igiene personale
- poco denaro e nessun oggetto di valore.



PREPARAZIONE PRE-OPERATORIA

Digiuno

Inizia dalla mezzanotte antecedente la procedura. È indispensabile non assumere cibi e/o liquidi (acqua compresa) per evitare potenziali gravi complicanze al risveglio.



Igiene personale

È importante eseguire un'accurata igiene del corpo con bagno o doccia per la prevenzione delle infezioni.



Protesi dentarie

Devono essere rimosse prima di entrare in sala operatoria sia per la propria sicurezza sia per il rischio di smarrimento e rottura.

Smalto (gel, semipermanente) e trucco

Devono essere rimossi perché possono nascondere il vero colore della pelle, delle mucose e del letto ungueale, la cui osservazione è molto importante durante la procedura chirurgica.



Oggetti e monili

Devono essere tolti orologi, collane, piercing, anelli (compresa la fede nuziale), prima di accedere alla sala operatoria. Si consiglia di consegnare questi valori ai propri familiari.



Abbigliamento

Si accede al gruppo operatorio con il camice, consegnato dal personale infermieristico, e si possono tenere: slip, canottiera, calze bianche pulite.

DIMISSIONE

La dimissione avverrà nella maggior parte dei casi il mattino successivo all'intervento dopo la visita medica. Si raccomanda di lasciare libera la stanza appena possibile.

Le verrà rilasciata:

- la lettera di dimissione da presentare al suo Medico Curante, contenente le informazioni sulla degenza e sulla terapia da seguire a domicilio;
- la prescrizione per la terapia da seguire a domicilio;
- l'appuntamento per il controllo post-operatorio;
- il foglio informativo con i consigli per un corretto comportamento.

CERTIFICATO DI RICOVERO

Lo si può richiedere presso l'Ufficio Accettazione, ubicato al piano terra dell'ingresso "D" in orario d'ufficio.

CARTELLA CLINICA

Si può richiedere presso l'apposito ufficio situato presso l'entrata principale dell'ospedale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previa compilazione dell'apposito modulo. (tel. 045.601.34.01 - fax 045.750.04.80).

Il modulo di richiesta può essere ritirato presso l'Ufficio Documentazione Sanitaria o scaricato dal sito dell'ospedale www.sacrocuore.it alla voce "modulistica".



LA VITA DI REPARTO

Distribuzione dei pasti

La colazione viene servita alle ore 7.30

Il pranzo alle ore 12.00

La merenda alle ore 16.00

La cena alle ore 18.45



Visite di parenti e conoscenti

Tutti i giorni dalle ore 16.30 alle ore 17.00



È consentita la presenza di un solo parente o accompagnatore munito di Greenpass valido.

È opportuno che le visite non rechino disturbo al riposo dei pazienti e alle attività del personale; per questo motivo i visitatori sono pregati di rispettare l'orario delle visite e di evitare il sovraffollamento in stanza.

L'assistenza notturna è consentita a una sola persona, se necessario, su indicazione del personale di reparto.

NOTIZIE UTILI

Accesso all'Ospedale

È permesso entrare in Ospedale con il proprio automezzo esclusivamente per ingressi e dimissioni di persone con difficoltà di deambulazione e limitatamente al tempo necessario.



Punti di ristoro

Aree ristoro al piano terra degli ingressi "C" e "F".

Nell'ingresso di Casa Nogarè è presente un bar con i seguenti orari:

- giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 19.00;
- giorni festivi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.45.



Giornali



Presso il bar situato all'entrata di Casa Nogarè, è in vendita un vasto assortimento di quotidiani e riviste nazionali e locali.

Coordinatrice e Personale Infermieristico sono a Sua disposizione per ulteriori chiarimenti.

RECAPITI TELEFONICI

CENTRALINO OSPEDALE Tel. 045.601.31.11

SEGRETERIA CENTRALE Fax 045.750.04.80

POLIAMBULATORI OCULISTICI Tel. 045.601.38.58
Fax 045.601.30.26

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00
il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

SEGRETERIA DI REPARTO Tel. 045.601.35.87
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 15.30

Email: segr.oculistica@sacrocuore.it

SEGRETERIA DOTT.SSA PERTILE Tel. 045.601.33.44
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30

Email: reparto.oculistica@sacrocuore.it

COORDINATRICE Tel. 045.601.35.84



Realizzato dal personale dell'U.O. con il contributo dei pazienti, associazioni, parenti, contributo che deriva anche dagli esiti delle segnalazioni raccolte attraverso la scheda di valutazione della carta dei servizi.

