



**IRCCS**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Sacro Cuore - Don Calabria**

Ospedale Classificato e Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto  
37024 Negrar di Valpolicella (Vr)

## **Unità Operativa Complessa di Geriatria**

*Direttore: Dr.ssa Emanuela Turcato*

*Coordinatore: Daniele Brunelli*

Tel. Reparto 045.601.34.60 - Tel. Segreteria 045.601.42.93

# *Guida per il degente*

Gentile Signora/e,

in questo opuscolo troverà alcune informazioni utili riguardanti l'organizzazione del nostro Reparto. Saremo comunque a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

**L'Unità Operativa Complessa di Geriatria** comprende:

- **Reparto di degenza** situato al 4° piano dell'Ospedale Don Calabria; dispone di 26 posti letto organizzati in stanze da 1, 2 e 3 letti, con bagno riservato, TV e climatizzatore. La sala d'attesa è all'ingresso del reparto. All'interno del reparto è presente un locale soggiorno fruibile per l'incontro con i parenti e la mobilitazione dei pazienti.
- **Segreteria** situata al 6° piano Ospedale Don Calabria, tel. 045.601.42.93.
- **Ambulatorio Divisionale Geriatrico** situato ai Poliambulatori; le visite possono essere prenotate tramite il CUP (tel. 045.601.32.57) e/o la Segreteria del nostro reparto.
- **Ambulatorio Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDGD)** situato al 2° piano Ospedale Sacro Cuore ingresso F; le visite possono essere prenotate tramite il CUP (tel. 045.601.32.57) e/o la Segreteria della Neurologia, tel. 045.601.35.27.
- **Day Hospital** presso il reparto di degenza.
- **Studio Medici e Direttore** situati al 1° piano Ospedale Don Calabria.

*Direttore:* Dr.ssa Emanuela Turcato

*Medici:* Dr. Pietro Arduini  
Dr. Cesare Caliarì  
Dr.ssa Elena Ferrari  
Dr.ssa Elisa Grison  
Dr.ssa Nicole Nori  
Dr.ssa Barbara Rimondi

*Coordinatore:* Daniele Brunelli

*Vice-coordinatrice:* Antonella Vecchini

*Personale:* infermieri  
operatori socio-sanitari specializzati

## ACCOGLIMENTO

- All'arrivo del paziente in Reparto il paziente stesso e i **familiari** sono pregati di attendere il **medico** per la compilazione della cartella clinica.
- Consigliamo di far pervenire al più presto la documentazione sanitaria che non si è portata all'ingresso (es. la terapia a domicilio, le informazioni sui precedenti ricoveri, le radiografie, le visite dal Medico specialista ecc.). Siete invitati a chiedere la restituzione di tale documentazione il giorno della dimissione se non è ancora stata restituita.
- Gli **infermieri** chiederanno alcune informazioni necessarie per la compilazione della scheda infermieristica e la firma per presa visione del modulo informativa paziente - rischio infezioni correlate all'assistenza.
- Al paziente verrà chiesto di dare il **consenso** al trattamento dei suoi dati personali firmando il modulo "Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali e sensibili" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016 /679.
- Per i **ricoveri programmati** dall'esterno verrà richiesta la compilazione dell'"Autocertificazione dei dati anagrafici ai sensi del D.P.R. 445/2000" da consegnare all'Ufficio Accettazione, situato presso l'Ingresso "D" Ospedale Sacro Cuore.

## ORARI DI REPARTO

### Visite agli ammalati

Dalle ore 11.30 alle ore 13.00

Dalle ore 16.30 alle ore 19.30

### Colloqui con i medici

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

Invitiamo a rispettare tali orari, definiti per evitare la frammentazione del lavoro.

Per colloqui con i medici al di fuori dell'orario previsto o per colloqui con il Direttore si prega di contattare la Vice-coordinatrice al numero 045.601.34.60.

### Visita medica dei pazienti

Viene effettuata dal medico di settore dalle ore 8.00 alle ore 11.00 circa. Durante questo intervallo temporale i pazienti sono invitati a rimanere nelle stanze, mentre le persone che prestano assistenza devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno ed evitare di sostare nei corridoi.

### Distribuzione dei pasti

Colazione: dalle ore 7.30

Pranzo: dalle ore 11.30

Cena: dalle ore 18.00

In occasione di tali pasti sarà cura degli operatori posizionare adeguatamente nel letto i pazienti impossibilitati a prendere posto a tavola.

## DURANTE IL RICOVERO

- L'assistenza giornaliera o notturna al paziente viene concordata con il personale medico e/o infermieristico ed è consentita la presenza di un solo parente o accompagnatore provvisto di cartellino identificativo che viene consegnato dal personale.
- Il reparto rimane chiuso dalle ore 21.00 alle ore 11.30 fatta eccezione per le persone addette all'assistenza. Importante è rispettare l'orario delle visite evitando il sovraffollamento della stanza e dei corridoi.
- È opportuno che le visite non arrechino disturbo alle attività del personale ed al riposo dei pazienti. Per questo motivo durante le varie attività – ad esempio giro visita, esami diagnostici, prestazioni assistenziali, pulizia stanze – i visitatori devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno evitando di sostare nei corridoi.
- Si raccomanda di non tenere oggetti di valore e denaro incustoditi in camera.
- La sala soggiorno è un luogo di incontro per le visite dei parenti.
- In ospedale è vietato fumare.
- In corsia utilizzare il telefono cellulare in modalità silenziosa.
- Munirsi di abbigliamento comodo.

## SI RICORDA CHE:

- una corretta alimentazione è importante, in particolare durante il ricovero ospedaliero; nel caso di disturbi di deglutizione o necessità di diete speciali, si prega di informarne subito il personale sanitario;
- per indicazioni riguardo la mobilizzazione e l'igiene chiedere informazioni al personale infermieristico;
- le **PROTESI DENTARIE**, le **PROTESI ACUSTICHE** e gli **AURICOLARI**, quando non sono indossati, vanno riposti nell'apposito contenitore e conservati con cura all'interno del cassetto del comodino; il contenitore per le protesi dentarie può essere fornito a chi ne fosse sprovvisto;
- non assumere farmaci di ogni genere (omeopatia, erbe, integratori) al di fuori di quelli somministrati dal personale infermieristico;
- l'**Associazione di volontari "Essere Clown" di Sant'Ambrogio di Valpolicella** svolge attività di "sostegno" dell'umore per quei pazienti ricoverati che lo desiderano; se tale presenza risultasse per voi inopportuna o non gradita siete pregati di segnalarcelo.

## NECESSITÀ PARTICOLARI

- Per i familiari che assistono i pazienti è possibile acquistare presso l'Ufficio Cassa il **buono pasto**, da consumare nella mensa al piano terra dell'Ospedale Don Calabria.
- Se i familiari che prestano assistenza hanno bisogno di documentare il ricovero del proprio congiunto al datore di lavoro, possono richiedere la **dichiarazione di assistenza presso il nostro coordinatore**.
- Il Coordinatore è a disposizione per eventuali problemi o suggerimenti sull'assistenza del paziente.
- L'**Assistente Sociale** è disponibile per colloqui previo appuntamento telefonico da concordare con i medici del reparto.
- I volontari dell'**Associazione di Volontariato Calabriano "Fr. Francesco Perez"** sono disponibili tramite segnalazione al Cappellano dell'Ospedale.
- I **permessi** di uscita temporanea dall'Ospedale possono essere rilasciati dal medico di stanza e non possono superare le 24 ore.
- **Wi-Fi**: è disponibile una rete Wi-Fi; per informazioni per accedere al servizio chiedere al personale.
- Evitare sprechi (bottiglie di acqua, frutta, acqua gelificata ecc.).

***I PAZIENTI PRIMA DI ALLONTANARSI DAL REPARTO  
SONO INVITATI AD AVVISARE SEMPRE  
IL COORDINATORE O L'INFERMIERE DI TURNO***

## DIMISSIONE

Avviene normalmente al mattino.

- Se il paziente necessita di **presidi/ausili** (es. pannoloni, carrozzina...) segnalare con congruo anticipo al medico di settore o al Coordinatore.
- Il paziente o il familiare, prima di lasciare il reparto, deve richiedere in ambulatorio infermieristico la **lettera di dimissione** da consegnare al medico curante e la restituzione della eventuale **documentazione personale** consegnata all'entrata.
- È suggerita la compilazione del **questionario di gradimento** sulla qualità del servizio ricevuto, da imbucare nelle apposite cassette.
- La **copia** della **cartella clinica** può essere richiesta presso l'apposito Ufficio situato presso l'Ingresso Principale dell'Ospedale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), previa compilazione dell'apposito modulo.
- Se, secondo indicazione medica, fosse necessaria un'ambulanza per il trasporto a domicilio del paziente, essa verrà richiesta d'ufficio dal personale di reparto.

## CONTROLLI POST-RICOVERO

Programmati dal medico di stanza, secondo necessità clinica.

## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Desideriamo segnalare delle associazioni operanti nella nostra provincia che, grazie alle loro iniziative, possono essere di sostegno ai malati, ai loro familiari e ai caregiver.



**Sede:** Piazza Santo Spirito, 13 - 37122 Verona  
tel. 045.55.47.796  
E-mail: [info@alzheimerverona.org](mailto:info@alzheimerverona.org)  
Sito web: [www.alzheimerverona.org](http://www.alzheimerverona.org)



**Sede:** Via Marconi, 21/A - 37122 Verona  
tel. 045.83.45.975  
E-mail: [alzheimer.fam@libero.it](mailto:alzheimer.fam@libero.it)  
Sito web: [www.alzheimerfamiliari.it](http://www.alzheimerfamiliari.it)



**Sede:** Strada Campazzi, 17/4 - 37011 Bardolino  
tel. 045.62.11.242  
E-mail: [info@amobaldogarda.org](mailto:info@amobaldogarda.org)  
Sito web: [www.amobaldogarda.org](http://www.amobaldogarda.org)



**Sede:** Via Marin Faliero, 51 - 37138 Verona  
tel. 045.46.49.627  
E-mail: [info@ant.it](mailto:info@ant.it)  
Sito web: [www.ant.it](http://www.ant.it)

## PER INFORMAZIONI POSSONO ESSERE CONSULTATI I SEGUENTI SITI

**Informazioni riguardo la salute e i servizi ai cittadini:**

<https://salute.regione.veneto.it>

**Informazioni riguardo decadimento cognitivo e demenze:**

<https://demenze.regione.veneto.it>

**Informazioni riguardo le patologie oncologiche:**


<https://www.fondazioneaiom.it/>

**Informazioni riguardo le patologie respiratorie croniche:**

<https://www.pazientibpco.it/>

**Informazioni riguardo lo scompenso cardiaco:**

<http://www.associazioneaisc.org/>



Questo documento è stato redatto  
dal personale e Team RQ dell'U.O.C. di Geriatria  
con il contributo dei familiari  
e delle associazioni di volontariato.