

# **Regolamento interno**

**Struttura residenziale autorizzata al funzionamento  
e convenzionata con l'Azienda ULSS 9 Scaligera**



*La Direzione di Casa del Clero, nell'ambito del rapporto di comunicazione con l'Ospite, tramite questo regolamento vuole presentare le procedure che regolano il suo inserimento, la vita comunitaria, nonché i servizi socio sanitari che vengono erogati al suo interno. Queste finalità vogliono essere raggiunte nel contesto del buon mantenimento dell'ambiente e della protezione e sicurezza fisica e psicologica per ogni Ospite.*

**Istituto Don Giovanni Calabria  
Casa del Clero**

**Viale Rizzardi, 4 - Negrar di Valpolicella (Vr)**

**Tel. 045.601.36.19 - Fax 045.750.08.80 - E-mail [direzione.rsa@sacrocuore.it](mailto:direzione.rsa@sacrocuore.it)**

## Condizioni di ammissione

La domanda di accoglienza a Casa del Clero deve essere inoltrata alla Direzione della Struttura.

Per quanto riguarda i posti in convenzione serve la redazione della scheda SVAMA e la UVMD da parte del distretto di appartenenza per le persone non autosufficienti.

L'Assistente Sociale della Struttura chiama l'interessato appena vi è la possibilità di accoglimento, concordando la data di ingresso e indicando la retta mensile. Si invita l'interessato e/o la persona di riferimento a presentarsi per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Al momento dell'inserimento devono essere prodotti:

1. Tessera sanitaria in originale cartacea e magnetica + esenzione ticket
2. Carta d'identità in originale
3. Codice fiscale in originale
4. Documentazione medica personale
5. Eventuale copia di invalidità civile
6. Sottoscrizione del "Contratto di ingresso in Struttura" e accettazione del Regolamento Interno
7. Autocertificazione di residenza
8. Patente di guida (per chi ne fosse in possesso)
9. Codice IBAN
10. Decreto di nomina dell'amministratore di sostegno o del tutore, se presente

## Corredo

Tutti gli Ospiti del Centro Servizi possono usufruire del servizio di lavanderia per la biancheria e gli indumenti personali. Tutti gli indumenti degli Ospiti sono lavati in lavatrice. Al momento dell'ingresso tutti gli indumenti personali, anche quelli che vengono lavati a casa dai parenti, vengono etichettati (Nome e Cognome dell'Ospite su ogni capo di vestiario), dal personale del servizio del guardaroba. Il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria e degli indumenti personali dei residenti. Il corredo minimo necessario al momento dell'ingresso è così composto:

- 7 magliette di cotone in inverno;
- 7 canottiere di cotone in estate;
- 7 slip di cotone se continente;
- 7 camicie da notte o pigiami;
- 7 paia di calze;
- 1 vestaglia o giacca da camera;
- 3 golf misto lana (no di lana);
- 7 tute complete;
- 2 mantelline o scialli lavabili in lavatrice;
- 7 fazzoletti di cotone;
- 2 paia di pantofole chiuse (uno invernale ed uno estivo);
- 1 paio di scarpe o scarpe da ginnastica;
- 1 borsone;

- prodotti per la toeletta (rasoio elettrico, pettine, spazzolino da denti, forbicine per unghie, dentifricio, sapone, borotalco, deodorante spray per le ascelle, profumo).

Si consiglia abbigliamento adeguato alla stagione.

**Attenzione!!!**

**Non si accettano nè capi in pura lana, nè in seta, solo capi lavabili in lavatrice.**

## **Condizioni di permanenza**

All’Ospite spetta il diritto di usare le parti comuni e i servizi della “Struttura”, adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose, per i quali è tenuto al risarcimento a causa dell’inosservanza di quanto sopra.

La “Struttura” è aperta tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 21.00. Durante questo orario l’Ospite, compatibilmente con il suo stato di condizione psicofisica, come accertato dai medici della Struttura, è libero di entrare ed uscire, ricevere visite dei familiari negli orari definiti dalla Direzione. Inoltre l’Ospite è tenuto a comunicare alla Direzione della Struttura gli allontanamenti, anche temporanei, dalla Struttura, ai fini di una corretta e puntuale erogazione dei servizi ed a osservare nell’uso delle parti comuni un comportamento tale da non arrecare alcun disturbo agli altri Ospiti. La Direzione ha la facoltà di trasferire l’Ospite dopo averlo consultato in una stanza diversa da quella assegnata al momento dell’ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche.

## **Residenza**

La Struttura offre, quali luoghi di residenza, stanze a due posti letto con bagno, fornite di aria condizionata.

L’assegnazione della stanza non è da intendersi definitiva poiché per esigenze assistenziali ed organizzative si potrebbe rendere necessario un cambio della stessa.

## **Assistenza medica, infermieristica e di fisiokinesiterapia**

Nella Struttura è garantita l’assistenza medica continuativa nelle 24 ore; al mattino è presente il Medico di reparto e nelle rimanenti ore è garantita dai medici dei reparti dell’attigua Casa Nogarè.

L’Ente non si assume nessun onere per prestazioni medico - farmaceutiche, specialistiche ed ospedaliere a favore degli Ospiti e declina ogni responsabilità per l’assistenza infermieristica praticata agli Ospiti da persone non autorizzate dall’Ente stesso.

L’assistenza infermieristica viene garantita da infermieri professionali ogni giorno nell’arco delle 24 ore. Nella Struttura è presente il servizio di fisiokinesiterapia e l’Ospite può usufruirne in base al bisogno definito dal medico di reparto.

## **Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.)**

L’Ospite viene preso in carico dall’equipe multiprofessionale che elabora per ognuno un Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.) durante la riunione di Unità Operativa Interna

(U.O.I.), nella quale vengono definiti e concertati con i familiari gli obiettivi clinici, assistenziali, riabilitativi funzionali ed educativi, all'ingresso e con aggiornamento quadrimestrale. La data di svolgimento dell'U.O.I. viene esposta nella bacheca dell'ingresso del Reparto da parte del Coordinatore con il quale occorre mettersi in contatto per conoscere il giorno di inserimento del proprio familiare.

### **Servizio alberghiero**

La Struttura garantisce il servizio alberghiero in base alle norme vigenti di igiene per quanto riguarda l'unità di degenza/residenza, il cambio della biancheria e l'igiene ambientale.

### **Servizio di ristorazione**

Il servizio di ristorazione usufruisce della preparazione del vitto da parte della Cucina centrale dell'IRCCS Ospedale Sacro Cuore - Don Calabria" e consiste di prima colazione, pranzo, cena e intermezzi (the, yogurt, succo di frutta, etc).

Il menù giornaliero viene predisposto in collaborazione con la rappresentanza degli Ospiti e con la consulenza di un medico e di una dietista.

La colazione, il pranzo e la cena sono serviti in sala da pranzo; nei casi particolari si autorizza il servizio dei pasti in stanza.

### **Servizio di lavanderia**

Tutti gli Ospiti possono usufruire del servizio lavanderia per la biancheria piana e personale.

### **Servizio di podologia e parrucchiera**

L'Ospite non autosufficiente in convenzione del Centro Servizi può usufruire del trattamento podologico, del taglio e la piega dei capelli.

### **Servizio di assistenza ospedaliera**

In caso di ricovero ospedaliero la Struttura garantisce, salvo richiesta contraria, la visita periodica e il cambio della biancheria.

### **Servizio di accompagnamento ospedaliero**

Gli operatori della Struttura effettuano il servizio di accompagnamento in accordo con i familiari per visite specialistiche e/o ospedaliere.

### **Servizio BAR e ristoro**

Nella Struttura sono presenti distributori automatici di bevande calde e fredde e nella hall dell'attigua Casa Nogarè è allestito un servizio Bar con annessa vendita di giornali.

## Servizio di animazione

Nella Struttura sono presenti degli Educatori Professionali che provvedono all'animazione degli Ospiti ed in particolare stimolano l'anziano a trascorrere positivamente il suo tempo.

## Volontariato

L'Ente è titolare di un'Associazione di Volontariato, che prevede la presenza, di gruppi di volontariato o di singoli volontari. L'Ente si avvale inoltre del Servizio Civile Nazionale ed Europeo che garantisce alcuni "Volontari" nell'arco dell'anno.

## Retta

L'Ospite è tenuto a versare la retta mensile posticipata secondo le indicazioni date dall'Amministrazione al momento dell'inserimento tra il giorno 10 e 20 del mese successivo. La retta iniziale può essere aggiornata in aumento, in relazione al costo della vita ed ai costi di gestione.

La retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dalla Struttura.

Qualora l'Ospite si assentasse per ricovero ospedaliero od altri motivi, ha diritto ad una riduzione della retta pari al 25% a partire dal giorno successivo all'inizio della sua assenza. Il giorno del rientro è a retta piena. In caso di rinuncia per qualsiasi causa, l'Ospite o i suoi legittimi eredi sono tenuti al pagamento della retta per tutto il periodo di permanenza in Struttura.

## Orari

L'Ospite gode di libertà di movimento, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza del medico della Struttura.

L'Ospite può entrare o uscire previa autorizzazione del medico della Struttura; può ricevere visite negli orari stabiliti dalla Direzione ed evitando di recare disturbo agli altri Ospiti, specialmente nelle ore di riposo.

L'Ospite deve osservare il silenzio nei seguenti orari:

- nei locali comuni dalle ore 22.30 alle ore 6.00;
- in stanza dalle ore 13.30 alle ore 15.00 e dalle ore 21.00 fino alle ore 6.00.

## Culto

La "Casa del Clero" è una Struttura dell'ente religioso Istituto Don Calabria.

Nella Struttura viene data importanza fondamentale alla vita spirituale. È presente un Cappellano, sacerdote dell'Istituto, che è sempre a disposizione per il dialogo personale, la visita al singolo Ospite ed alla celebrazione dei sacramenti.

Quotidianamente tutti i sacerdoti possono concelebbrare la S. Messa e la Liturgia delle Ore, come da programma. In collaborazione con gli Educatori Professionali ed il Volontariato viene svolto un programma giornaliero dove sono proposti dei momenti che tengono presente l'aspetto religioso e liturgico.

È presente una bellissima e raccolta cappella per il culto cattolico, dove hanno luogo le varie funzioni religiose nei vari periodi liturgici dell'anno.

## **Servizi vari**

Nella Struttura è presente il servizio Wi-Fi e di filodiffusione attivo negli orari definiti dalla Direzione.

Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audio - visivi (generalmente forniti dalla Struttura) che potranno essere collegati agli impianti di antenna centralizzata.

L'uso dell'ascensore richiede particolare attenzione e rispetto delle norme vigenti. Non si deve entrare in cabina in numero superiore a quello permesso dalla portata. È sconsigliato l'uso dell'ascensore a persone che non sono in grado di eseguire le manovre necessarie.

Deve essere data la precedenza al personale di servizio nelle ore in cui l'ascensore serve per il servizio degli ammalati o ai piani.

## **Rapporti con il personale**

L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore.

L'Ospite deve mantenere con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione.

Nel caso in cui si debba avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio ci si deve rivolgere alla Coordinatore del reparto.

## **Custodia di valori, responsabilità civile e consegna documenti**

La Struttura non assume responsabilità alcuna per valori, oggetti, protesi utilizzati dall'Ospite nella sua stanza.

Declina ogni responsabilità per danni o smarrimento che possano derivare, senza sua colpa, agli Ospiti ed alle loro cose.

In caso di decesso dell'Ospite, i parenti dovranno mettere la Direzione nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli eventuale diritto che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione.

## **Attività occupazionali**

L'Ospite potrà dedicarsi ad attività occupazionali sia all'interno della Struttura che all'esterno.

Le attività occupazionali potranno essere rivolte a fini personali o a favore della Struttura a titolo gratuito.

## **Assistenza esterna**

L'assistenza esterna da parte di "accompagnatori privati" non è permessa.

Può avvenire solo eccezionalmente per situazioni particolari che devono essere concor-

date con il Medico di reparto e con il Coordinatore, i quali valuteranno l'effettivo bisogno e qualora ce ne fosse necessità l'Ospite e/o i familiari dovranno richiedere l'autorizzazione scritta alla Direzione, specificando nome, cognome e telefono della persona di cui si chiede l'autorizzazione ad accedere presso la struttura stessa per le ragioni sopra specificate, con indicazione degli orari e del periodo, come da "Regolamento degli Accompagnatori Privati" (Ed. 2 marzo 2019). La presenza di queste persone esterne è finalizzata al supporto morale dell'Ospite ed è vietata l'assistenza diretta all'Ospite sia nell'alimentazione che nell'igiene. Queste persone non sono autorizzate ad entrare nella stanza degli altri Ospiti e devono avere la massima discrezione verso la privacy dell'ambiente, rispettando i ruoli istituzionali del personale e della struttura.

La loro presenza in ogni caso è vietata al mattino per lo svolgimento delle attività di reparto, delle attività di palestra e di animazione e nei casi sopra descritti al pomeriggio l'orario è dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

È espressamente inteso che, in qualsiasi caso, il rapporto sarà instaurato esclusivamente tra le persone terze, l'Ospite e/o i familiari, i quali si assumono in proposito ogni e qualsiasi responsabilità, sollevando completamente la Struttura che rimane assolutamente estranea al rapporto.

Altresì la Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra e quindi di vietare l'accesso alla Struttura a queste persone, senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi o qualsiasi altro importo a qualsiasi titolo.

## **Dimissioni ed allontanamento dell'Ospite**

L'Ente, sentito il parere della rappresentanza degli Ospiti, può allontanare l'Ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni del regolamento interno.

In caso di decesso dell'Ospite i parenti dovranno mettere la Direzione nelle condizioni di poter assegnare gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli aventi diritto che abbiano presentato tutta la documentazione necessaria alla loro individuazione.

## **Recesso dal contratto**

L'Istituto potrà recedere dal contratto di inserimento:

- nel caso di morosità nel pagamento della retta;
- nel caso che non venga richiesta entro 30 giorni dall'ingresso l'attivazione dell'UVMD presso i servizi competenti;
- nel caso in cui il rapporto fiduciario reciproco venga disatteso.

# Caratteristiche della casa

Casa Clero è una Struttura residenziale convenzionata con l'Azienda ULSS 9 Scaligera, collocata in Viale Rizzardi, 4 - Negrar di Valpolicella (Vr), nell'area del complesso polifunzionale dell'IRCCS Ospedale Sacro Cuore - Don Calabria di Negrar di Valpolicella, definito la "Cittadella della Carità", ed è costituita da un Centro Servizi che ospita Religiosi anziani non autosufficienti per un totale di 90 posti dei quali 57 in convenzione.

Il Direttore della "Casa" ha la responsabilità complessiva di tutta la Struttura.

La Struttura è organizzata in 3 nuclei assistenziali allo scopo di garantire la migliore attività socio-assistenziale e riabilitativa indicata nella Carta dei Servizi.

I nuclei sono affidati ad un Coordinatore Infermiere che coordina le attività, degli Infermieri, degli Educatori, del Fisioterapista, degli Operatori referenti di nucleo, degli Operatori Socio Sanitari, della Parrucchiera, della Podologa.

La Dirigente dei Servizi Socio Sanitari è responsabile del modello assistenziale ed organizzativo, della formazione, del personale e del processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi.

L'equipe assistenziale opera in conformità ad uno specifico progetto assistenziale individualizzato (PAI) concertato con i familiari ed approvato dalla Direzione.

Nei nuclei è possibile costituire un rapporto provvisorio, oppure definitivo (Residenzialità).

