



IRCCS

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sacro Cuore - Don Calabria

Ospedale Classificato e Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto
37024 Negrar di Valpolicella (Vr)

Unità Operativa Complessa di Geriatria

Direttore: Dr.ssa Emanuela Turcato

Coordinatore: Daniele Brunelli

Tel. Reparto 045.601.34.61 - Tel. Segreteria 045.601.34.60

Guida per il degente

Gentile Signora/e,

in questo opuscolo troverà alcune informazioni utili riguardanti l'organizzazione del nostro Reparto. Saremo comunque a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

L'Unità Operativa Complessa di Geriatria comprende:

- **Reparto di degenza** situato al 4° piano dell'Ospedale Don Calabria; dispone di 26 posti letto organizzati in stanze da 1, 2 e 3 letti, con bagno riservato, TV e climatizzatore. La sala d'attesa è all'ingresso del reparto. All'interno del reparto è presente un locale soggiorno fruibile per l'incontro con i parenti e la mobilitazione dei pazienti.
- **Segreteria** situata al 4° piano Ospedale Don Calabria, tel. 045.601.34.60 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30.
E-mail: segreteria.geriatria@sacocuore.it - Fax 045.601.35.29.
- **Ambulatorio Divisionale Geriatrico** situato ai Poliambulatori; le visite possono essere prenotate tramite il CUP (tel. 045.601.32.57) e/o la Segreteria del nostro reparto.
- **Ambulatorio Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDGD)** situato al 2° piano Ospedale Sacro Cuore ingresso F; le visite possono essere prenotate tramite il CUP (tel. 045.601.32.57) e/o la Segreteria della Neurologia, tel. 045.601.35.27.
- **Day Hospital** presso il reparto di degenza.
- **Studio Medici e Direttore** situati al 1° e 4° piano Ospedale Don Calabria.

Direttore: Dr.ssa Emanuela Turcato

Medici: Dr. Cesare Caliarì
Dr.ssa Elena Ferrari
Dr.ssa Elisa Grison
Dr.ssa Nicole Nori
Dr.ssa Barbara Rimondi

Coordinatore: Daniele Brunelli

Vice-coordinatrice: Antonella Vecchini

Personale: infermieri
operatori socio-sanitari specializzati

ACCOGLIMENTO

- All'arrivo del paziente in Reparto il paziente stesso e i **familiari** sono pregati di attendere il **medico** per la compilazione della cartella clinica.
- Consigliamo di far pervenire al più presto la documentazione sanitaria che non si è portata all'ingresso (es. la terapia a domicilio, le informazioni sui precedenti ricoveri, le radiografie, le visite dal Medico specialista ecc.). Siete invitati a chiedere la restituzione di tale documentazione il giorno della dimissione se non è ancora stata restituita.
- Gli **infermieri** chiederanno alcune informazioni necessarie per la compilazione della scheda infermieristica e la firma per presa visione del modulo informativa paziente - rischio infezioni correlate all'assistenza.
- Al paziente verrà chiesto di dare il **consenso** al trattamento dei suoi dati personali firmando il modulo "Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali e sensibili" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016 /679.
- Per i **ricoveri programmati** dall'esterno verrà richiesta la compilazione dell'"Autocertificazione dei dati anagrafici ai sensi del D.P.R. 445/2000" da consegnare all'Ufficio Accettazione, situato presso l'Ingresso "D" Ospedale Sacro Cuore.

ORARI DI REPARTO

Visite agli ammalati

Dalle ore 11.30 alle ore 12.30

Dalle ore 18.00 alle ore 19.00

Colloqui con i medici

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.45 alle ore 13.15 è possibile il colloquio con i medici del reparto; nei **giorni pari** i medici riceveranno i familiari dei pazienti in **stanza pari**; nei **giorni dispari** i medici riceveranno i familiari dei pazienti in **stanza dispari**.

Il giorno 31 del mese non si effettuano colloqui.

Non si effettuano colloqui il sabato e la domenica.

Invitiamo a rispettare tali orari, definiti per evitare la frammentazione del lavoro.

Per colloqui con i medici al di fuori dell'orario previsto o per colloqui con il Direttore, si prega di contattare la Segreteria al numero 045.601.34.60.

Visita medica dei pazienti

Viene effettuata dal medico di settore dalle ore 8.00 alle ore 11.00 circa. Durante questo intervallo temporale i pazienti sono invitati a rimanere nelle stanze, mentre le persone che prestano assistenza devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno ed evitare di sostare nei corridoi.

Distribuzione dei pasti

Colazione: dalle ore 7.30

Pranzo: dalle ore 11.30

Cena: dalle ore 18.00

In occasione di tali pasti sarà cura degli operatori posizionare adeguatamente nel letto i pazienti impossibilitati a prendere posto a tavola.

DURANTE IL RICOVERO

- L'assistenza giornaliera o notturna al paziente viene concordata con il personale medico e/o infermieristico ed è consentita la presenza di un solo parente o accompagnatore quando necessaria.
- Il reparto rimane chiuso dalle ore 21.00 alle ore 11.30 fatta eccezione per le persone addette all'assistenza. Importante è rispettare l'orario delle visite evitando il sovraffollamento della stanza e dei corridoi.
- È opportuno che le visite non arrechino disturbo alle attività del personale ed al riposo dei pazienti. Per questo motivo durante le varie attività – ad esempio giro visita, esami diagnostici, prestazioni assistenziali, pulizia stanze – i visitatori devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno evitando di sostare nei corridoi.
- Si raccomanda di non tenere oggetti di valore e denaro incustoditi in camera.
- La sala soggiorno è un luogo di incontro per le visite dei parenti.
- In ospedale è vietato fumare.
- In corsia utilizzare il telefono cellulare in modalità silenziosa.
- Munirsi di abbigliamento comodo.

SI RICORDA CHE:

- una corretta alimentazione è importante, in particolare durante il ricovero ospedaliero; nel caso di disturbi di deglutizione o necessità di diete speciali, si prega di informarne subito il personale sanitario;
- per indicazioni riguardo la mobilitazione e l'igiene chiedere informazioni al personale infermieristico;
- le **PROTESI DENTARIE**, le **PROTESI ACUSTICHE** e gli **AURICOLARI**, quando non sono indossati, vanno riposti nell'apposito contenitore e conservati con cura all'interno del cassetto del comodino; il contenitore per le protesi dentarie può essere fornito a chi ne fosse sprovvisto;
- non assumere farmaci di ogni genere (omeopatia, erbe, integratori) al di fuori di quelli somministrati dal personale infermieristico;
- l'**Associazione di volontari "Essere Clown" di Sant'Ambrogio di Valpolicella** svolge attività di "sostegno" dell'umore per quei pazienti ricoverati che lo desiderano; se tale presenza risultasse per voi inopportuna o non gradita siete pregati di segnalarcelo.

NECESSITÀ PARTICOLARI

- Per i familiari che assistono i pazienti è possibile acquistare presso l'Ufficio Cassa il **buono pasto**, da consumare nella mensa al piano terra dell'Ospedale Don Calabria.
- Se i familiari che prestano assistenza hanno bisogno di documentare il ricovero del proprio congiunto al datore di lavoro, possono richiedere la **dichiarazione di assistenza presso il nostro coordinatore**.
- Il Coordinatore è a disposizione per eventuali problemi o suggerimenti sull'assistenza del paziente.
- L'**Assistente Sociale** è disponibile per colloqui previo appuntamento telefonico da concordare con i medici del reparto.
- I volontari dell'**Associazione di Volontariato Calabriano "Fr. Francesco Perez"** sono disponibili tramite segnalazione al Cappellano dell'Ospedale.
- I **permessi** di uscita temporanea dall'Ospedale possono essere rilasciati dal medico di stanza e non possono superare le 24 ore.
- **Wi-Fi**: è disponibile una rete Wi-Fi; per informazioni per accedere al servizio chiedere al personale.
- Evitare sprechi (bottiglie di acqua, frutta, acqua gelificata ecc.).

***I PAZIENTI PRIMA DI ALLONTANARSI DAL REPARTO
SONO INVITATI AD AVVISARE SEMPRE
IL COORDINATORE O L'INFERMIERE DI TURNO***

DIMISSIONE

Avviene normalmente al mattino.

- Se il paziente necessita di **presidi/ausili** (es. pannoloni, carrozzina...) segnalare con congruo anticipo al medico di settore o al Coordinatore.
- Il paziente o il familiare, prima di lasciare il reparto, deve richiedere in ambulatorio infermieristico la **lettera di dimissione** da consegnare al medico curante e la restituzione della eventuale **documentazione personale** consegnata all'entrata.
- È suggerita la compilazione del **questionario di gradimento** sulla qualità del servizio ricevuto, da imbucare nelle apposite cassette.
- La **copia** della **cartella clinica** può essere richiesta presso l'apposito Ufficio situato presso l'Ingresso Principale dell'Ospedale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00), previa compilazione dell'apposito modulo.
- Se, secondo indicazione medica, fosse necessaria un'ambulanza per il trasporto a domicilio del paziente, essa verrà richiesta d'ufficio dal personale di reparto.

CONTROLLI POST-RICOVERO

Programmati dal medico di stanza, secondo necessità clinica.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Desideriamo segnalare delle associazioni operanti nella nostra provincia che, grazie alle loro iniziative, possono essere di sostegno ai malati, ai loro familiari e ai caregiver.



Sede: Piazza Santo Spirito, 13 - 37122 Verona
tel. 045.55.47.796
E-mail: info@alzheimerverona.org
Sito web: www.alzheimerverona.org



Sede: Via Marconi, 21/A - 37122 Verona
tel. 045.83.45.975
E-mail: alzheimer.fam@libero.it
Sito web: www.alzheimerfamiliari.it



Sede: Strada Campazzi, 17/4 - 37011 Bardolino
tel. 045.62.11.242 - cell. 335.845.51.10
E-mail: info@amobaldogarda.org
Sito web: www.amobaldogarda.org



Sede: Via Marin Faliero, 51 - 37138 Verona
tel. 346.236.62.76
E-mail: info@ant.it
Sito web: www.ant.it

PER INFORMAZIONI POSSONO ESSERE CONSULTATI I SEGUENTI SITI

Informazioni riguardo la salute e i servizi ai cittadini:

<https://salute.regione.veneto.it>

Informazioni riguardo decadimento cognitivo e demenze:

<https://demenze.regione.veneto.it>

Informazioni riguardo le patologie oncologiche:

<https://www.fondazioneaiom.it/>

Informazioni riguardo le patologie respiratorie croniche:

<https://www.pazientibpco.it/>

Informazioni riguardo lo scompenso cardiaco:

<http://www.associazioneaisc.org/>



Questo documento è stato redatto
dal personale e Team RQ dell'U.O.C. di Geriatria
con il contributo dei pazienti, dei familiari e delle associazioni di
volontariato; contributo che deriva anche dalle segnalazioni raccolte
tramite la scheda di valutazione della carta dei servizi.