

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURETTA DANIELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/01/1970

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2003 – 2024 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Ospedale Sacro Cuore Don Calabria - Presidio Ospedaliero Accreditato |
| • Tipo di impiego | Unità Operativa complessa di Otorinolaringoiatria – Dirigente medico di I livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività chirurgica comprendente la terapia dei tumori di interesse otorinolaringoiatrico e del distretto testa-collo; il trattamento della patologia dell'orecchio medio, della sordità e delle paresi del nervo facciale; il trattamento del russamento e delle apnee ostruttive nel sonno (OSAS); il trattamento della patologia adenotonsillare, delle disfonie, della patologia naso e dei seni paranasali, e delle ghiandole salivari, della patologia infiammatoria e malformativa del collo
Attività ulteriori: Endoscopia delle vie aeree, microotoscopia, day surgery a radiofrequenza dei turbinati nasali, ambulatorio di vestibologia, ed audiologia. |
| • Date (da – a) | 2003 – 2024 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | La Rocca Studio Medico Polispecialistico S.N.C. – Lonigo |
| • Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Date (da – a) | 2023 – 2024 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Studio Medico Pindemonte. – Verona |
| • Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività ambulatoriale orientata alla diagnosi e terapia dei disturbi di pertinenza ORL |
| • Date (da – a) | 2005 – 2015 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Poliambulatori Santa Sofia – Chievo, Verona |
| • Tipo di impiego | Attività libero professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività ambulatoriale orientata alla diagnosi e terapia dei disturbi di pertinenza ORL |
| • Date (da – a) | 2000 – 2002 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Terme di Riccione |
| • Tipo di impiego | Medico specializzando |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1999
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Terme di Sirmione
 - Tipo di impiego Medico specializzando
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle cure termali (Insufflazioni tubariche)

- Date (da – a) 1998 – 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Clinica otorinolaringoiatrica di Ferrara
- Tipo di impiego Medico specializzando
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività assistenziale e scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 – 2002
- Nome e tipo di istituto Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Ferrara
- Qualifica conseguita Specialità in Otorinolaringoiatria (conseguita con voto di 50/50 e lode)

- Date (da – a) 1992 – 1998
- Nome e tipo di istituto Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Ferrara
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia (conseguita con voto di 110/110)

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto Liceo Classico Statale G. Cotta
- Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

GRECO MODERNO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

discreto

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla collaborazione acquisita attraverso il lavoro in team con i colleghi dell'Unità Operativa complessa di Otorinolaringoiatria di Negrat. Eccellente capacità di ascolto e relazione con il paziente acquisita sia in sede ospedaliera sia attraverso l'esperienza libero professionale esercitata presso ambulatori privati e divisionale. Buona capacità di gestione del tempo e attitudine nella pianificazione e alla gestione di emergenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Partecipazione continua a numerosi corsi e congressi
Medico Qualificato in disturbi respiratori ostruttivi in sonno - EOS/DRS 2017

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buon utilizzo di strumenti informatici specifici ad uso ospedaliero (accettazione, gestione e dimissione pazienti, gestione cartelle cliniche ...) e generici quali notebook dotati di sistema operativo Windows 7, 10, pacchetto di Office Automation Microsoft con uso di Ms Word, Excel Powerpoint (versioni 2010/2018)
Spiccata propensione all'utilizzo di internet per la ricerca di dati e l'auto formazione.

DATI PERSONALI: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196/03 "codice in materia di protezione dei dati personali"

VERONA 07/10/2022