SACRO CUORE DON CALABRIA
IRCCS

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI GERIATRIA
Direttore: Dr.ssa Emanuela Turcato
Coordinatore: Dott. Beniamino Micheloni

Guida per il Degente

Mod. K/19

Rev. 15 del 25/08/2026

Gentile Signora/e,

in questo opuscolo troverà alcune informazioni utili riguardanti l'organizzazione del nostro Reparto. Saremo comunque a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

L'**Unità Operativa Complessa di Geriatria** comprende:

- **Reparto di degenza** situato al 4° piano dell'Ospedale Don Calabria; dispone di 27 posti letto organizzati in stanze da 1, 2 e 3 letti, con bagno riservato, TV e climatizzatore. La sala d'attesa è all'ingresso del reparto. All'interno del reparto è presente un locale soggiorno fruibile per l'incontro con i parenti e la mobilizzazione dei pazienti.
- **Segreteria** situata al 4° piano Ospedale Don Calabria, tel. 045 601 34 60 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00.
  E-mail: segreteria.geriatria@sacocuore.it - Fax 045 601 35 29.
- **Ambulatorio Divisionale Geriatrico** situato ai Poliambulatori; le visite possono essere prenotate tramite il CUP (tel. 045 601 32 57) e/o la Segreteria del nostro reparto.
- **Day Hospital** presso Palazzina Ingresso Principale - zona Donatori Sangue.
- **Studio Medici e Direttore** situati al 1° e 4° piano Ospedale Don Calabria.

Direttore:	Dr.ssa Emanuela Turcato
Medici:	Dr. Cesare Caliari Dr.ssa Elisa Carrarini Dr.ssa Elena Ferrari Dr.ssa Elisa Grison Dr.ssa Sofia Minardi Dr.ssa Barbara Rimondi
Coordinatore:	Dott. Beniamino Micheloni
Personale:	Infermieri Operatori socio-sanitari specializzati

ACCOGLIMENTO

- All'arrivo del paziente in Reparto il paziente stesso e i **familiari** sono pregati di attendere il **medico** per la compilazione della cartella clinica.
- Consigliamo di far pervenire al più presto la documentazione sanitaria che non si è portata all'ingresso (es. la terapia a domicilio, le informazioni sui precedenti ricoveri, le radiografie, le visite dal Medico specialista ecc.). Siete invitati a chiedere la restituzione di tale documentazione il giorno della dimissione se non è ancora stata restituita.
- Gli **infermieri** chiederanno alcune informazioni necessarie per la compilazione della scheda infermieristica e la firma per presa visione del modulo informativa paziente - rischio infezioni correlate all'assistenza.
- Al paziente verrà chiesto di dare il **consenso verbale** al trattamento dei suoi dati personali e verrà compilata apposita scheda nella cartella clinica elettronica (disponibile brochure esplicativa presso sala d'attesa del reparto). Nel caso sia presente tutore/amministratore di sosteno verrà richiesta la firma del modulo cartaceo "Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali e sensibili" ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016 /679.
- Per i **ricoveri programmati** dall'esterno verrà richiesta la compilazione dell'"Autocertificazione dei dati anagrafici ai sensi del D.P.R. 445/200" che verrà consegnata all'Ufficio Accettazione.

DIVISE DEL PERSONALE

Permettono di riconoscere per professione, per qualifica o per mansione i componenti dello staff. Ogni divisa, sul taschino di sinistra, riporta il nome di chi la indossa.

- Camice bianco: medico, assistente sociale, dietista, personale Servizio professioni sanitarie.
- Casacca azzurra, pantaloni bianchi: medico.
- Casacca bianca con bordo blu (o polo blu), pantaloni bianchi: caposala e coordinatore.
- Casacca bianca con bordo rosso, pantaloni bianchi: infermiere.
- Casacca bianca con bordo verde, pantaloni bianchi: infermiere generico.
- Casacca grigia con riga bianca, pantaloni bianchi: operatore sanitario.
- Casacca grigia senza riga, pantaloni bianchi: personale ausiliario.
- Polo e pantaloni bianchi: fisioterapista, tecnico rx, laboratorista.
- Polo bianca, pantaloni blu: fisioterapista.

ORARI DI REPARTO

Visite agli ammalati
Dalle ore 11.30 alle ore 12.30.
Dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

Colloqui con i medici
Dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.45 alle ore 13.15 è possibile il colloquio con i medici del reparto:
- nei **giorni pari** i medici riceveranno i familiari dei pazienti in **stanza pari**;
- nei **giorni dispari** i medici riceveranno i familiari dei pazienti in **stanza dispari**.
Il giorno 31 del mese non si effettuano colloqui.
Non si effettuano colloqui il sabato e la domenica.
Invitiamo a rispettare tali orari, definiti per evitare la frammentazione del lavoro.

Per colloqui con i medici al di fuori dell'orario previsto o per colloqui con il Direttore, si prega di contattare la Segreteria al numero 045 601 34 60.

Visita medica dei pazienti
Viene effettuata dal medico di settore dalle ore 8.00 alle ore 10.30 circa. Durante questo intervallo temporale i pazienti sono invitati a rimanere nelle stanze, mentre le persone che prestano assistenza devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno ed evitare di sostare nei corridoi.

Distribuzione dei pasti
Colazione: dalle ore 7.30
Pranzo: dalle ore 11.30
Cena: dalle ore 18.00

In occasione di tali pasti sarà cura degli operatori posizionare adeguatamente nel letto i pazienti impossibilitati a prendere posto a tavola.

DURANTE IL RICOVERO

- L'assistenza giornaliera o notturna al paziente viene concordata con il personale medico e/o infermieristico ed è consentita la presenza di un solo parente o accompagnatore quando necessaria.
- Il reparto rimane chiuso dalle ore 21.00 alle ore 11.30 fatta eccezione per le persone addette all'assistenza. Importante è rispettare l'orario delle visite evitando il sovraffollamento della stanza e dei corridoi.
- È opportuno che le visite non arrechino disturbo alle attività del personale ed al riposo dei pazienti. Per questo motivo durante le varie attività – ad esempio giro visita, esami diagnostici, prestazioni assistenziali, pulizia stanze – i visitatori devono accomodarsi in sala d'attesa/soggiorno evitando di sostare nei corridoi.
- Si raccomanda di non tenere oggetti di valore e denaro incustoditi in camera.
- La sala soggiorno è un luogo di incontro per le visite dei parenti.
- In Ospedale è vietato fumare.
- In corsia utilizzare il telefono cellulare in modalità silenziosa.

EFFETTI PERSONALI NECESSARI

- Pigiama con maniche larghe e felpa.
- Ciabatte comode.
- Cambi di biancheria intima con mutande, calzini e maglietta di cotone bianca.
- Asciugamani e il necessario per l'igiene personale (pettine, rasoio, spazzolino, dentifricio, tronchesino per unghie, deodorante, salviette umidificate ...).
- Scarpe da ginnastica e tuta per chi esegue training del cammino.

SI RICORDA CHE:

- una corretta alimentazione è importante, in particolare durante il ricovero ospedaliero; nel caso di disturbi di deglutizione o necessità di diete speciali, si prega di informarne subito il personale sanitario;
- per indicazioni riguardo la mobilizzazione e l'igiene chiedere informazioni al personale infermieristico;
- le **PROTESI DENTARIE**, le **PROTESI ACUSTICHE** e gli **AURICOLARI**, quando non sono indossati, vanno riposti nell'apposito contenitore e conservati con cura all'interno del cassetto del comodino; il contenitore per le protesi dentarie può essere fornito a chi ne fosse sprovvisto;
- non assumere farmaci di ogni genere (omeopatia, erbe, integratori) al di fuori di quelli somministrati dal personale infermieristico;
- l'**Associazione di volontari "Essere Clown" di Sant'Ambrogio di Valpolicella** svolge attività di "sostegno" dell'umore per quei pazienti ricoverati che lo desiderano; se tale presenza risultasse per voi inopportuna o non gradita siete pregati di segnalarcelo.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Nelle cappelle interne degli Ospedali viene celebrata quotidianamente la S. Messa, trasmessa via radio anche nelle stanze di degenza.
A richiesta, o direttamente al cappellano o tramite il coordinatore, il sacerdote è a disposizione per la confessione e la comunione.

Coloro che sono di confessione diversa dalla cattolica possono richiedere l'assistenza spirituale dei propri ministri avvertendo il coordinatore.

Gli orari delle Sante Messe sono i seguenti:

- **Ospedale Don Calabria**
  Feriale e pre-festivo: ore 16.00
  Festivo: ore 10.00

NECESSITÀ PARTICOLARI

- In determinate circostanze, chi assiste il malato può usufruire del servizio mensa dell'ospedale **previa autorizzazione del coordinatore** di reparto. Il buono mensa può essere acquistato presso l'Ufficio Cassa; la mensa è situata al piano terra dell'Ospedale Don Calabria.
- Se i familiari che prestano assistenza hanno bisogno di documentare il ricovero del proprio congiunto al datore di lavoro, possono richiedere la **dichiarazione di assistenza presso il nostro coordinatore**.
- Il Coordinatore è a disposizione per eventuali problemi o suggerimenti sull'assistenza del paziente.
- L'**Assistente Sociale** è disponibile per colloqui previo appuntamento telefonico da concordare con i medici del reparto.
- I volontari dell'**Associazione di Volontariato Calabriano "Fr. Francesco Perez"** sono disponibili tramite segnalazione al Cappellano dell'Ospedale.
- I **permessi** di uscita temporanea dall'Ospedale possono essere rilasciati dal medico di stanza e non possono superare le 24 ore.
- **Wi-Fi**: è disponibile una rete Wi-Fi; per informazioni per accedere al servizio chiedere al coordinatore.
- Evitare sprechi (bottiglie di acqua, frutta, acqua gelificata ecc.).

I PAZIENTI PRIMA DI ALLONTANARSI DAL REPARTO SONO INVITATI AD AVVISARE SEMPRE IL COORDINATORE O L'INFERMIERE DI TURNO

SACRO CUORE DON CALABRIA
IRCCS

IRCCS Ospedale Sacro Cuore Don Calabria
Ospedale Classificato e Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto
Via Don A. Sempreboni, 5 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel. 045 601 31 11 - **www.sacrocuore.it**

CONSIGLI UTILI PER PREVENIRE LE CADUTE

Indossi abiti comodi

Utilizzi un abbigliamento sicuro e comodo che non intralci i movimenti, eviti indumenti che possano farla inciampare, come camicie da notte, gonne lunghe o pantaloni troppo larghi o lunghi.

Indossi solo calzature chiuse

Utilizzi calzature comode, con suola in gomma, senza tacchi e preferibilmente chiuse.

Utilizzi occhiali da vista

Li indossi regolarmente anche in ospedale per poter meglio riconoscere e vedere i possibili ostacoli dell'ambiente.

Utilizzi apparecchi acustici

Li usi regolarmente per poter meglio sentire la voce di persone che potrebbero segnalare la presenza di pericoli/ostacoli lungo il cammino.

Non cammini da solo

Se normalmente usa il bastone o altri supporti, li usi anche durante il ricovero invece che appoggiarsi al muro o ai mobili della stanza.

Si alzi lentamente

Prima di alzarsi dal letto, rimanga almeno una decina di secondi in posizione seduta. Se avverte un capogiro non si alzi e chiami il personale.

Eviti di sporgersi

Fai in modo che gli oggetti di uso comune poggiati sul comodino siano facilmente raggiungibili senza doversi sporgere, eviti disordine attorno al letto (borsoni, scatole).

Eviti i pavimenti bagnati

Se nota che il pavimento della stanza è scivoloso o bagnato, o che vi sono ostacoli che intralcino il suo movimento o che veda altre situazioni di rischio, avvisi il personale.

Prenda visione della stanza

All'ingresso prenda confidenza con la stanza e con il percorso per raggiungere il bagno.

Tenga il campanello a portata di mano

Usi sempre il campanello di chiamata, che si trova accanto al letto, se ha bisogno di aiuto per alzarsi, camminare o recarsi in bagno.

Beva regolarmente

Per evitare la disidratazione che può causare confusione ed aumentare il rischio di cadere.

Accenda la luce prima di alzarsi

DIMISSIONE

Avviene normalmente al mattino.

- Se il paziente necessita di **presidi/ausili** (es. pannoloni, carrozzina...) segnalare con congruo anticipo al medico di settore o al Coordinatore.
- Il paziente o il familiare, prima di lasciare il reparto, deve richiedere in ambulatorio infermieristico la **lettera di dimissione** da consegnare al medico curante e la restituzione della eventuale **documentazione personale** consegnata all'entrata.
- È suggerita la compilazione del **questionario di gradimento** sulla qualità del servizio ricevuto, da imbucare nelle apposite cassette.
- La **copia** della **cartella clinica** può essere richiesta presso l'Ufficio Documentazione Sanitaria situato all'Ingresso Principale dell'Ospedale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - tel. 045 601 34 01), previa compilazione dell'apposito modulo.
- Se, secondo indicazione medica, fosse necessaria un'ambulanza per il trasporto a domicilio del paziente, essa verrà richiesta d'ufficio dal personale di reparto.

CONTROLLI POST-RICOVERO

Programmati dal medico di stanza, secondo necessità clinica.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Desideriamo segnalare delle associazioni operanti nella nostra provincia che, grazie alle loro iniziative, possono essere di sostegno ai malati, ai loro familiari e ai caregiver.

ALZHEIMER ITALIA®
VERONA
La forza di non essere soli

Sede: Piazza Santo Spirito, 13 - 37122 Verona
tel. 045 55 47 796
E-mail: info@alzheimerverona.org
Sito web: www.alzheimerverona.org

Associazione Familiari Malati di Alzheimer Verona - Onlus

Sede: Via Marconi, 21/A - 37122 Verona
tel. 045 83 45 975
E-mail: alzheimer.fam@libero.it
Sito web: www.alzheimerfamiliari.it

---

www.amobaldogarda.org
Baldo Garda
Associazione per l'Assistenza Domiciliare al Malato Oncologico

Sede: Strada Campazzi, 17/4 - 37011 Bardolino
tel. 045 62 11 242 - cell. 335 845 51 10
E-mail: info@amobaldogarda.org
Sito web: www.amobaldogarda.org

---

ado
Assistenza Domiciliare Oncologica Verona

Sede: Via San Cristoforo, 2 - 37129 Verona
tel. 045 83 50 910
E-mail: info@adoverona.org
Sito web: www.adoverona.org

FONDAZIONE ANT 1978 ONLUS
Assistenza Nazionale Tumori

Sede: Via Marin Faliero, 51 - 37138 Verona
tel. 345 153 61 90
E-mail: info@ant.it
Sito web: www.ant.it

PER INFORMAZIONI POSSONO ESSERE CONSULTATI I SEGUENTI SITI:

Video informativi con consigli pratici per il caregiver:

https://www.accademiageriatria.it/caregiver

Informazioni riguardo la salute e i servizi ai cittadini:

https://salute.regione.veneto.it

Informazioni riguardo decadimento cognitivo e demenze:

https://demenze.regione.veneto.it

Informazioni riguardo le patologie oncologiche:

https://www.fondazioneaiom.it/

Informazioni riguardo le patologie respiratorie croniche:

https://www.pazientibpco.it/

Informazioni riguardo lo scompenso cardiaco:

http://www.associazioneaisc.org/

https://www.deliriumday.com/

Questo documento è stato redatto
dal personale e Team RQ dell'U.O.C. di Geriatria
con il contributo dei pazienti, dei familiari e delle associazioni di volontariato; contributo che deriva anche dalle segnalazioni raccolte tramite la scheda di valutazione della carta dei servizi.

IRCCS Ospedale Sacro Cuore Don Calabria
Ospedale Classificato e Presidio Ospedaliero Accreditato - Regione Veneto
Via Don A. Sempreboni, 5 - 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
Tel. Reparto 045 601 34 61 - Tel. Segreteria 045 601 34 60

www.sacrocuore.it
segreteria.geriatria@sacocuore.it